



**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

07.08.2012

№ СЭД-03.01-05-121

**Об утверждении Административного
регламента Министерства развития
предпринимательства и торговли
Пермского края по исполнению
государственной функции по
лицензионному контролю за
розничной продажей алкогольной
продукции**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Пермского края от 08 ноября 2010 г. № 846-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края по исполнению государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

К.П. Хмарук

СЭД-03.01-05-121

07.08.2012

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ЛИЦЕНЗИОННОМУ КОНТРОЛЮ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

**I. Общие положения исполнения
государственной функции**

**1.1. Наименование государственной
функции**

Лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции.

**1.2. Наименование органа,
исполняющего государственную функцию**

Государственная функция по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции осуществляется Министерством развития предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

**1.3. Перечень нормативных правовых
актов, непосредственно регулирующих
исполнение государственной функции**

1.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.3.1.1. Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4553);

1.3.1.2. Федеральным законом от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.01.2000, № 2, ст. 150)

1.3.1.3. Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

1.3.1.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

1.3.1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.08.1997, № 34, ст. 3980);

1.3.1.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.1998, № 4, ст. 482);

1.3.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.01.2006, № 3, ст. 299);

1.3.1.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 23.01.2006, № 4, ст. 381);

1.3.1.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

1.3.1.10. Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (документ опубликован не был, с текстом можно ознакомиться на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации – www.genproc.gov.ru);

1.3.1.11. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

контроля», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915 («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

1.3.1.12. Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 28 октября 2010 г. № 61н «Об установлении и введении с 1 января 2011 г. минимальных цен на коньяк и внесении изменений в Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 20 апреля 2010 г. № 29н, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 декабря 2010 г., регистрационный № 19132 («Российская газета», № 283, 15.12.2010);

1.3.1.13. Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 6 декабря 2010 г. № 63н «Об установлении и введении с 1 января 2011 года минимальных цен на водку, ликероводочную и другую продукцию крепостью свыше 28 процентов (за исключением коньяка, бренди и другой алкогольной продукции, произведенной из винных дистиллятов и коньячных спиртов)», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2010 г., регистрационный № 19283 («Российская газета», № 290, 23.12.2010);

1.3.1.14. Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 27 мая 2011 г. № 11н «Об установлении минимальных цен на бренди и другую алкогольную продукцию, произведенную из винных дистиллятов и коньячных спиртов, кроме коньяка, и о внесении изменений в приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 06 декабря 2010 г. 63н, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 05 июля 2011 г., регистрационный № 21265 («Российская газета», № 148, 11.07.2011);

1.3.1.15. постановлением Правительства Пермского края от 22 декабря 2006 г. № 102-п «Об утверждении Положения о Министерстве развития предпринимательства и торговли Пермского края» (Собрание законодательства Пермского края, № 2, ч. 2, 28.02.2007);

1.3.1.16. постановлением Правительства Пермского края от 10 октября 2011 г. № 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, № 41, 17.10.2011).

1.4. Предмет регионального государственного контроля (надзора)

1.4.1. Предмет лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции:

1.4.1.1. Лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции осуществляется посредством проведения документарных и выездных проверок соискателей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензиатов.

Административный регламент Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края по исполнению государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции (далее - Регламент) регулирует порядок осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в отношении лицензиатов, за исключением случаев проведения лицензионного контроля при представлении лицензиатом заявления о переоформлении или продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Порядок осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции в отношении соискателя лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, регулируется административным регламентом Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

Предметом документарных и выездных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

1.4.2. Перечень необходимых для исполнения государственной функции документов, требуемых от проверяемых, включает:

1.4.2.1. копию лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензии);

1.4.2.2. сопроводительные документы к алкогольной продукции, находящейся на продаже, а именно:

товарно-транспортная накладная;

справка, прилагаемая к таможенной декларации, оформленная в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» – для импортированной алкогольной продукции, за исключением алкогольной продукции, являющейся товаром Таможенного союза;

справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, оформленная в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию» – для алкогольной продукции, производство которой осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированной алкогольной продукции, являющейся товаром Таможенного союза;

сертификата соответствия или декларации о соответствии;

удостоверения качества алкогольной продукции, производство которой осуществляется на территории Российской Федерации;

1.4.2.3. документы, подтверждающие наличие у лицензиата стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции в городских поселениях – документы, подтверждающие наличие у лицензиата стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более

1.4.3. Обязательными требованиями, соблюдение которых проверяется при исполнении государственной функции, являются:

1.4.3.1. наличие и надлежащее оформление сопроводительных документов к алкогольной продукции, а именно:

товарно-транспортной накладной;

справки, прилагаемой к таможенной декларации, оформленной в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» – для импортированной алкогольной продукции, за исключением алкогольной продукции, являющейся товаром Таможенного союза;

справки, прилагаемой к товарно-транспортной накладной, оформленной в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной

на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию» – для алкогольной продукции, производство которой осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированной алкогольной продукции, являющейся товаром Таможенного союза;

сертификата соответствия или декларации о соответствии;

удостоверения качества алкогольной продукции, производство которой осуществляется на территории Российской Федерации;

1.4.3.2. наличие сопровождающей алкогольную продукцию, находящейся в розничной продаже алкогольной продукции, информации на русском языке, которая должна содержать сведения о:

наименовании алкогольной продукции;

наименовании производителя (юридическом адресе);

стране происхождения алкогольной продукции;

сертификации алкогольной продукции или декларировании ее соответствия;

государственных стандартах, требованиям которых алкогольная продукция должна соответствовать;

объеме алкогольной продукции в потребительской таре;

наименованиях основных ингредиентов, влияющих на вкус и аромат алкогольной продукции;

содержании вредных для здоровья веществ по сравнению с обязательными требованиями государственных стандартов и противопоказаниях к ее применению;

дате изготовления и сроке использования или конечном сроке использования;

содержании этилового спирта в алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 7 процентов объема готовой продукции в 100 миллилитрах данной продукции и в объеме потребительской тары;

вреде употребления алкогольной продукции для здоровья;

1.4.3.3. розничная продажа алкогольной продукции по ценам не ниже цен установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

1.4.3.4. розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта, добавленного в процессе ее производства, не более 7 процентов объема готовой продукции в потребительской таре объемом не более 330 миллилитров.

1.4.3.5. наличие маркировки алкогольной продукции, за исключением пива и пивных напитков, федеральной специальной маркой (для алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации) или акцизной

маркой (для алкогольной продукции, ввозимой (импортируемой) на территорию Российской Федерации);

1.4.3.6. недопущение розничной продажи алкогольной продукции:

1.4.3.6.1. в детских, образовательных, медицинских организациях, на объектах спорта, на прилегающих к ним территориях;

1.4.3.6.2. в организациях культуры, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, при оказании ими услуг общественного питания;

1.4.3.6.3. на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях метрополитена), на автозаправочных станциях;

1.4.3.6.4. на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, в иных местах массового скопления граждан и местах нахождения источников повышенной опасности, определенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процентов объема готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспошлинной торговли. Указанные ограничения действуют также на прилегающих к таким местам территориях;

1.4.3.6.5. на объектах военного назначения и на прилегающих к ним территориях.

1.4.3.6.6. в нестационарных торговых объектах, за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процентов объема готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспошлинной торговли;

1.4.3.6.7. в зданиях, строениях, помещениях, в которых осуществляют деятельность организации, реализующие одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающие содержание и воспитание обучающихся, воспитанников: дошкольные, общеобразовательные, учреждения начального, среднего, высшего, послевузовского профессионального образования, учреждения дополнительного образования взрослых, специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей (законных представителей), учреждения дополнительного образования детей, другие организации и учреждения, осуществляющие образовательный процесс;

запрет на розничную продажу алкогольной продукции в местах, установленных настоящим пунктом, не распространяется на объекты торговли, объекты общественного питания, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, имеющие отдельный вход с улицы;

1.4.3.6.8. в зданиях, строениях, помещениях, в которых предоставляются услуги доврачебной, амбулаторно-поликлинической, стационарной, скорой, скорой специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи;

запрет на розничную продажу алкогольной продукции в местах, установленных настоящим пунктом, не распространяется на объекты торговли, объекты общественного питания, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, имеющие отдельный вход с улицы;

1.4.3.6.9. в зданиях, строениях, помещениях, в которых осуществляют деятельность специализированные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов: дома-интернаты (пансионаты) общего типа для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, дома-интернаты (пансионаты) для ветеранов войны и труда, специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, психоневрологические интернаты, реабилитационные центры для инвалидов молодого возраста, дома-интернаты интенсивного ухода (милосердия) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, геронтологические центры, социально-оздоровительные центры, центры временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

1.4.3.6.10. в зданиях, строениях, помещениях, в которых предоставляются культурно-досуговые услуги, а также осуществляются публичный показ представлений, создание, освоение, распространение и сохранение культурных ценностей: театры, кинотеатры (в отношении кинотеатров, расположенных в торгово-развлекательных и торговых центрах, запрещается розничная продажа алкогольной продукции в самом помещении кинотеатра), дома кино (литератора, композитора), дворцы культуры, филармонии, концертные залы, творческие центры, цирки, зоопарки, библиотеки, музеи, планетарии, выставочные залы, картинные галереи, специализированные и сельские клубы, центры культуры и искусства;

запрет на розничную продажу алкогольной продукции в местах, установленных настоящим пунктом, не распространяется на объекты общественного питания, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5

процента объема готовой продукции, а также на объекты торговли, объекты общественного питания, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции, имеющие отдельный вход с улицы;

1.4.3.6.11. в зданиях, строениях, сооружениях, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, монастырских, храмовых и иных культовых комплексах, построенных для осуществления и (или) обеспечения следующих видов деятельности религиозных организаций: богослужений, молитвенных и религиозных собраний, других религиозных обрядов и церемоний, обучения религии, профессионального религиозного образования, монашеской жизнедеятельности, религиозного почитания (паломничества), включая здания для временного проживания паломников, а также кладбища, крематории, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память о событиях, об участниках, ветеранах и жертвах войн;

1.4.3.6.12. в парках и скверах, к которым относятся озелененные территории многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности с системой благоустройства, предназначенные для отдыха населения и проведения массовых мероприятий;

запрет на розничную продажу алкогольной продукции в местах, установленных настоящим пунктом, не распространяется на объекты общественного питания, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции;

1.4.3.6.13. на железнодорожных платформах, к которым относятся места остановки железнодорожного транспорта для посадки и высадки пассажиров;

1.4.3.6.14. в зданиях, строениях, сооружениях, предназначенных для функционирования Федеральной службы исполнения наказаний, а также в исправительных колониях, колониях-поселениях, воспитательных колониях, лечебных исправительных учреждениях, тюрьмах, следственных изоляторах, изоляторах временного содержания;

1.4.3.6.15. на расстоянии менее 50 метров по пешеходной зоне от входных дверей в здания, строения, сооружения (либо от самих сооружений, в случае если они не имеют входа), указанные в пунктах 1.4.3.6.7-1.4.3.6.11, 1.4.3.6.14 настоящих дополнительных ограничений, до входных дверей объектов торговли, объектов общественного питания, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (замеры осуществляются по кратчайшему расстоянию);

Запрет на розничную продажу алкогольной продукции в местах, установленных настоящим пунктом в отношении зданий, строений, указанных в пункте 1.4.3.6.10, не распространяется на объекты общественного питания, в

которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции;

1.4.3.7. недопущение розничной продажи алкогольной продукции несовершеннолетним;

1.4.3.8. недопущение розничной продажи алкогольной продукции с 23 часов до 8 часов по местному времени, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, при оказании такими организациями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспошлинной торговли.

1.4.3.9. наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений (стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров – для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков) в городских поселениях, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров – для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков) в сельских поселениях);

1.4.3.10. запрет на розничную продажу алкогольной продукции без лицензии;

1.4.3.11. запрет на розничную продажу алкогольной продукции без представления в установленный срок в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий межотраслевую координацию и функциональное регулирование в сфере государственной статистики, сведений об объеме розничной продажи алкогольной продукции;

1.4.3.12. запрет на нарушение установленных законом правил розничной продажи алкогольной продукции.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции

1.5.1. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1.5.1.1. проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям Министерства;

1.5.1.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя лицензиата;

1.5.1.3. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.5.1.4. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5.1.5. превышать установленные сроки проведения проверки;

1.5.1.6. осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.5.2. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1.5.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензиями;

1.5.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата, проверка которого проводится;

1.5.2.3. проводить проверку на основании приказа Министерства в соответствии с ее предметом;

1.5.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства;

1.5.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.2.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с результатами проверки;

1.5.2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья граждан, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лицензиатов;

1.5.2.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации;

1.5.2.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Регламентом;

1.5.2.11. не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации

1.5.2.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

1.5.2.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета мероприятий по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции лицензиатами (далее – журнал учета проверок).

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется лицензионный контроль

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

1.6.1.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

1.6.1.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. При проведении проверок лицензиаты обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей.

1.6.3. Лицензиаты, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных

нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Результаты исполнения государственной функции

Результатом исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции является:

- составление акта проверки;
- выдача предписания об устранении нарушений (при наличии нарушений);
- приостановление действия лицензии (при наличии нарушений);
- составление акта снятия остатков готовой продукции;
- направление в суд заявления об аннулировании лицензии (при наличии нарушений);

направление в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти информации о выявленном нарушении законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией, которое является основанием для аннулирования действия лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Информирование о порядке исполнения государственной функции

2.1.1. Министерство расположено по адресу:
614006, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 56, каб. 116, 117, 118, 120.

Режим работы Министерства:

понедельник – четверг: с 9.00 до 18.00 часов;

пятница: с 9.00 до 17.00 часов;

перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 часов.

График приема заявителей в отделе лицензирования управления потребительского рынка и лицензирования Министерства (далее – отдел лицензирования):

понедельник, вторник, четверг: с 10.00 до 17.00 часов.

Контакты отдела лицензирования:

телефоны: (342) 217 68 14, 217 68 18, 217 68 19, 217 68 21, факс: (342) 217 72 16, 217 68 07;

адрес электронной почты – mintorg@permkrai.ru;

адрес сайта Министерства в сети «Интернет» – www.mintorg.permkrai.ru (далее – сайт Министерства).

2.1.2. Информация о местонахождении Министерства, о графике работы Министерства, о телефонах, о порядке исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами отдела лицензирования при личном контакте с заявителями, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения в сети Интернет на сайте Министерства, путем публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах.

2.1.3. Информация о государственной функции предоставляется посредством размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.ru), портале государственных и муниципальных услуг Пермского края (адрес интернет-сайта: www.gosuslugi.permkrai.ru).

2.1.4. На информационных стендах в здании Министерства и на сайте Министерства размещается следующая информация:

2.1.4.1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

2.1.4.2. извлечения из текста Регламента (на информационных стендах), полный текст Регламента с приложениями (на сайте Министерства - www.mintorg.permkrai.ru);

2.1.4.3. схема порядка исполнения государственной функции;

2.1.4.4. сведения об адресе Министерства, режиме его работы, графике приема заявителей, номерах телефонов, факсов;

2.1.4.5. месторасположение, режим работы, номера телефонов, адреса сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;

2.1.4.6. месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;

2.1.4.7. режим приема заявителей должностными лицами;

2.1.4.8. информация о сроках исполнения государственной функции в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;

2.1.4.9. порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;

2.1.4.10. порядок получения консультаций;

2.1.4.11. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

2.1.4.12. другая информация.

2.1.5. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами:

при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи - немедленно;

посредством почтовой связи и электронной почты (mintorg@permkrai.ru) - в течение 7 рабочих дней со дня регистрации письменного запроса, либо поступившего электронного запроса.

2.1.6. Информирование заявителей по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции осуществляется бесплатно.

2.1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должны быть сообщены номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых можно получить необходимую информацию.

2.2. Сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Срок проведения проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным

требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

Срок проведения проверки одного торгового объекта лицензиата не может превышать трех часов.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

III. Административные процедуры исполнения государственной функции

3.1. Перечень административных процедур исполнения государственной функции

3.1.1. Исполнение государственной функции осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

3.1.1.1. Проведение плановой проверки лицензиата, которая включает в себя:

- формирование ежегодного плана проведения проверок;
- организацию проведения плановой проверки
- проведение плановой документарной проверки;
- проведение плановой выездной проверки;
- проверку исполнения предписаний об устранении нарушений;
- приостановление действия лицензии;
- снятие остатков готовой продукции;
- аннулирование действия лицензии по решению суда;

аннулирование действия лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

3.1.1.2. Проведение внеплановой выездной проверки лицензиата, которая включает в себя:

- организацию проведения внеплановой проверки

проведение выездной проверки;
проверку исполнения предписаний об устранении нарушений;
приостановление действия лицензии;
снятие остатков готовой продукции;
аннулирование действия лицензии по решению суда;
аннулирование действия лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

3.1.2. Блок-схемы проведения плановой проверки, внеплановой проверки лицензиата приведены в приложениях 1, 2 к Регламенту.

3.2. Описание последовательности действий при проведении плановой проверки

3.2.1. Формирование ежегодного плана проведения проверок:

3.2.1.1. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок (далее – План) является:

истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

3.2.1.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела лицензирования разрабатывает проект Плана по форме согласно приложению 3 к Регламенту и направляет на согласование и утверждение.

В Плане указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование Министерства.

3.2.1.3. Проект Плана согласовывается заместителем министра, начальником управления потребительского рынка и лицензирования Министерства (далее – Управление), министром развития предпринимательства и торговли Пермского края (далее – министр).

3.2.1.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект Плана направляется в Прокуратуру Пермского края для рассмотрения и внесения предложений.

3.2.1.5. Заместитель начальника управления, начальник отдела лицензирования рассматривает поступившие от Прокуратуры Пермского края предложения, вносит изменения в проект Плана с учетом поступивших предложений и направляет проект Плана на согласование и утверждение.

3.2.1.6. Проект Плана согласовывается заместителем министра, начальником Управления.

3.2.1.7. План утверждается министром.

3.2.1.8. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется:

в Прокуратуру Пермского края;

в Государственную инспекцию вневедомственного контроля Пермского края (далее – Инспекция).

Направление утвержденного Плана в Прокуратуру Пермского края осуществляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.2.1.9. Утвержденный План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте Министерства.

3.2.1.10. Результат административного действия: утвержденный План.

3.2.2. Организация плановой проверки

3.2.2.1. Основанием для начала административного действия является наступление даты начала проведения проверки, указанной в Плане.

3.2.2.2. Должностное лицо отдела лицензирования, ответственное за организацию проведения проверок, за 10 дней до даты начала проведения плановой проверки готовит проект приказа Министерства о проведении плановой документарной и(или) выездной проверки лицензиата по форме согласно приложению 4 к Регламенту (далее – приказ о проведении плановой проверки) в соответствии с процессом СПД 19.5 «Подготовка приказа руководителя» с использованием Интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края и исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее – ИСЭД) и отправляет его на согласование.

3.2.2.3. Согласование проекта приказа о проведении плановой проверки проводят последовательно: заместитель начальника управления, начальник отдела лицензирования; заместитель министра, начальник управления потребительского рынка и лицензирования; начальники управлений Министерства, должностные лица которых привлечены к проведению плановой

проверки.

Срок согласования проекта приказа о проведении плановой проверки каждым из согласующих составляет один рабочий день со дня получения проекта приказа о проведении проверки на согласование.

В случае несогласия с подготовленным проектом приказа о проведении плановой проверки, проект приказа возвращается на доработку должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, с письменным пояснением причин возврата в комментариях к процессу.

3.2.2.4. Приказ о проведении плановой проверки подписывается министром или его заместителем.

Срок подписания приказа о проведении плановой проверки составляет один рабочий день со дня получения проекта приказа о проведении проверки на подписание.

3.2.2.5. Подписанный приказ о проведении плановой проверки передается должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, для регистрации приказа и уведомления лицензиата о проведении плановой проверки.

3.2.2.6. Должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, в день подписания приказа о проведении плановой проверки:

регистрирует приказ о проведении плановой проверки в журнале учета проверок, составленном по форме согласно приложению 5 к Регламенту;

направляет уведомление о начале проведения плановой проверки лицензиату, совместно с копией приказа о проведении плановой проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

передает приказ о проведении плановой проверки начальнику отдела лицензирования.

Журнал учета проверок ведется на бумажном носителе.

О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

3.2.2.7. Начальник отдела лицензирования за 1 день до начала проведения плановой проверки передает приказ о проведении плановой проверки должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

3.2.2.8. Результат административного действия: Приказ о проведении плановой проверки; запись в журнале учета проверок.

3.2.3. Проведение плановой документарной проверки:

3.2.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление должностному лицу, уполномоченному на проведение документарной проверки, приказа о проведении плановой проверки.

3.2.3.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в приказе о проведении плановой проверки.

3.2.3.3. Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, проводит документарную проверку в отношении лицензиата.

3.2.3.4. Предметом документарной проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.2.3.5. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение документарной проверки, в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе материалы лицензионного дела, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого лицензиата мероприятий государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.2.3.6. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензиями, должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, готовит проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

Проект запроса согласовывается заместителем начальника управления, начальником отдела лицензирования.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, подписывает и направляет лицензиату указанный запрос по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа министра, заместителя министра о проведении документарной проверки.

3.2.3.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения

мотивированного запроса лицензиат обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (с приложением документов, подтверждающих полномочия).

3.2.3.8. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.3.9. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства и (или) полученным в ходе проверки документах, должностное лицо, которое проводит документарную проверку, готовит письмо лицензиату с информацией об этом и с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Письмо лицензиату согласовывается начальником отдела лицензирования.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, подписывает и направляет лицензиату указанное письмо по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

3.2.3.10. Лицензиат, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить в Министерство дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.2.3.11. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.2.3.12. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензиями, требующие проведения дополнительной проверки по месту нахождения торговых объектов лицензиата, указанных в лицензии, должностные лица Министерства проводят выездную проверку в

порядке, предусмотренном пунктами 3.2.4.1-3.2.4.21 Регламента.

3.2.3.13. По результатам документарной проверки должностным лицом, проводящим документарную проверку, составляется акт документарной проверки в двух экземплярах по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

3.2.3.14. В случае если при проведении проверки выявлено нарушение законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией, которые не являются основанием для приостановления, прекращения действия лицензии и аннулирования лицензии, и при условии, что выявленные нарушения не требуют проведения дополнительной проверки по месту нахождения торговых объектов лицензиата, указанных в лицензии, должностное лицо, проводившее документарную проверку составляет предписание об устранении нарушений по форме согласно приложению 9 к Регламенту, с указанием сроков их устранения

При составлении предписания должностное лицо Министерства руководствуется перечнем нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.3 Регламента.

Сроки устранения нарушений, являющихся основанием для выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией, приведены в приложении 9 к Регламенту.

В случае выявления нескольких нарушений требований действующего законодательства, то срок в предписании об устранении нарушений определяется исходя из максимального срока, установленного за одно из выявленных нарушений.

Предписание об устранении нарушений оформляется должностным лицом, проводившим проверку, в двух экземплярах сразу после составления акта проверки и прилагается к акту проверки.

3.2.3.15. В день составления акта документарной проверки должностное лицо, проводившее документарную проверку, передает акт документарной проверки с приложениями заместителю начальника управления, начальнику отдела лицензирования.

3.2.3.16. Заместитель начальника управления, начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня знакомится с результатами проверки и передает акт документарной проверки с приложениями должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, для регистрации результатов проверки, направления предписания об устранении нарушений лицензиату, в случае подготовки предписания об устранении

нарушений, и подготовки проектов решений, в случае выявления нарушений в ходе проведения проверки.

3.2.3.17. В день получения акта документальной проверки с приложениями должностное лицо, ответственное за организацию проверок вносит запись о результате проверки в журнал учета проверок, составленном по форме согласно приложению 7 к Регламенту, а также в отчет по результатам проведения Министерством мероприятий по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции (далее – Отчет), составленном по форме согласно приложению 7 к Регламенту.

3.2.3.18. В случае подготовки предписания об устранении нарушений согласно пункту 3.2.3.14 Регламента, должностное лицо, ответственное за организацию проверок, в день получения акта проверки направляет лицензиату акт проверки с приложением предписания об устранении нарушения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

3.2.3.19. Результат административного действия: Акт документальной проверки, запись в журнале учета проверок, запись в Отчете, предписание об устранении нарушений, решение о проведении выездной проверки.

3.2.4. Проведение плановой выездной проверки

3.2.4.1. Основанием для начала административного действия является поступление должностному лицу, уполномоченному на проведение плановой выездной проверки, приказа о проведении плановой выездной проверки.

3.2.4.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в приказе о проведении плановой выездной проверки.

3.2.4.3. Предметом выездной проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции помещений, зданий, сооружений, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.2.4.4. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения торговых объектов лицензиата, указанных в лицензии.

3.2.4.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с приказом о проведении плановой проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами,

основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.2.4.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом здания, строения, сооружения, помещения, к иным подобным объектам.

3.2.4.7. В зависимости от цели и объема проверки должностные лица Министерства в ходе выездной проверки осуществляют следующие действия:

3.2.4.7.1. визуальный осмотр торговых объектов и складских помещений, используемых лицензиатом;

3.2.4.7.2. проверку наличия в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, торговых объектов и складских помещений (стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров – для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков) в городских поселениях, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров – для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков) в сельских поселениях).

Общая площадь и назначение стационарных торговых объектов и складских помещений определяются по техническому паспорту или проекту со схемой и экспликацией торговых и складских помещений. В случае если при визуальном осмотре выявлено несоответствие площади помещений данным технического паспорта или проекта, должностными лицами, проводящими проверку, производится обмер помещений с помощью доступных средств измерения (рулетки и т.п.);

3.2.4.7.3. проверку соблюдения требования о недопущении розничной продажи алкогольной продукции:

в детских, образовательных, медицинских организациях, на объектах спорта, на прилегающих к ним территориях;

в организациях культуры, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, при оказании ими услуг общественного питания;

на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях метрополитена), на автозаправочных станциях;

на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, в иных местах массового скопления граждан и местах нахождения источников повышенной опасности, определенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процентов объема готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспошлинной торговли). Указанные ограничения действуют также на прилегающих к таким местам территориях;

на объектах военного назначения и на прилегающих к ним территориях;

в нестационарных торговых объектах (за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 15 процентов объема готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспошлинной торговли);

в зданиях, строениях, помещениях, в которых осуществляют деятельность организации, реализующие одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающие содержание и воспитание обучающихся, воспитанников: дошкольные, общеобразовательные, учреждения начального, среднего, высшего, послевузовского профессионального образования, учреждения дополнительного образования взрослых, специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), учреждения дополнительного образования детей, другие организации и учреждения, осуществляющие образовательный процесс (за исключением розничной продажи алкогольной продукции на объектах торговли, объектах общественного питания имеющих отдельный вход с улицы), а также на расстоянии менее 50 метров по пешеходной зоне от входных дверей в указанные здания, строения, сооружения (либо от самих сооружений, в случае если они не имеют входа) до входных дверей объектов торговли, объектов

общественного питания, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

в зданиях, строениях, помещениях, в которых предоставляются услуги доврачебной, амбулаторно-поликлинической, стационарной, скорой, скорой специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи (за исключением розничной продажи алкогольной продукции на объектах торговли, объектах общественного питания имеющих отдельный вход с улицы), а также на расстоянии менее 50 метров по пешеходной зоне от входных дверей в указанные здания, строения, сооружения (либо от самих сооружений, в случае если они не имеют входа) до входных дверей объектов торговли, объектов общественного питания, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

в зданиях, строениях, помещениях, в которых осуществляют деятельность специализированные учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов: дома-интернаты (пансионаты) общего типа для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, дома-интернаты (пансионаты) для ветеранов войны и труда, специальные дома-интернаты для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, психоневрологические интернаты, реабилитационные центры для инвалидов молодого возраста, дома-интернаты интенсивного ухода (милосердия) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, геронтологические центры, социально-оздоровительные центры, центры временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, а также на расстоянии менее 50 метров по пешеходной зоне от входных дверей в указанные здания, строения, сооружения (либо от самих сооружений, в случае если они не имеют входа) до входных дверей объектов торговли, объектов общественного питания, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

в зданиях, строениях, помещениях, в которых предоставляются культурно-досуговые услуги, а также осуществляются публичный показ представлений, создание, освоение, распространение и сохранение культурных ценностей: театры, кинотеатры (в отношении кинотеатров, расположенных в торгово-развлекательных и торговых центрах, запрещается розничная продажа алкогольной продукции в самом помещении кинотеатра), дома кино (литератора, композитора), дворцы культуры, филармонии, концертные залы, творческие центры, цирки, зоопарки, библиотеки, музеи, планетарии, выставочные залы, картинные галереи, специализированные и сельские клубы, центры культуры и искусства (за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процентов объема готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной

продукции на объектах торговли, объектах общественного питания имеющих отдельный вход с улицы), а также на расстоянии менее 50 метров по пешеходной зоне от входных дверей в указанные здания, строения, сооружения (либо от самих сооружений, в случае если они не имеют входа) до входных дверей объектов торговли, объектов общественного питания, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процентов объема готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания);

в зданиях, строениях, сооружениях, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, монастырских, храмовых и иных культовых комплексах, построенных для осуществления и (или) обеспечения следующих видов деятельности религиозных организаций: богослужений, молитвенных и религиозных собраний, других религиозных обрядов и церемоний, обучения религии, профессионального религиозного образования, монашеской жизнедеятельности, религиозного почитания (паломничества), включая здания для временного проживания паломников, а также кладбища, крематории, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память о событиях, об участниках, ветеранах и жертвах войн;

в парках и скверах, к которым относятся озелененные территории многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности с системой благоустройства, предназначенные для отдыха населения и проведения массовых мероприятий (за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процентов объема готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания);

на железнодорожных платформах, к которым относятся места остановки железнодорожного транспорта для посадки и высадки пассажиров;

в зданиях, строениях, сооружениях, предназначенных для функционирования Федеральной службы исполнения наказаний, а также в исправительных колониях, колониях-поселениях, воспитательных колониях, лечебных исправительных учреждениях, тюрьмах, следственных изоляторах, изоляторах временного содержания), а также на расстоянии менее 50 метров по пешеходной зоне от входных дверей в указанные здания, строения, сооружения (либо от самих сооружений, в случае если они не имеют входа) до входных дверей объектов торговли, объектов общественного питания, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

3.2.4.7.4. выборочная проверка не менее 2 образцов алкогольной

продукции различных видов, наименований, производителей:

а) визуальный осмотр выбранных образцов алкогольной продукции на соответствие обязательным требованиям, в том числе проверка наличия на потребительской таре информации о:

наименовании алкогольной продукции;

наименовании производителя (юридическом адресе);

стране происхождения алкогольной продукции;

сертификации алкогольной продукции или декларировании ее соответствия;

государственных стандартах, требованиям которых алкогольная продукция должна соответствовать;

объеме алкогольной продукции в потребительской таре;

наименованиях основных ингредиентов, влияющих на вкус и аромат алкогольной продукции;

содержании вредных для здоровья веществ по сравнению с обязательными требованиями государственных стандартов и противопоказаниях к ее применению;

дате изготовления и сроке использования или конечном сроке использования;

содержании этилового спирта в алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 7 процентов объема готовой продукции в 100 миллилитрах данной продукции и в объеме потребительской тары;

вреде употребления алкогольной продукции для здоровья;

б) проверка наличия маркировки алкогольной продукции, за исключением пива и пивных напитков, федеральной специальной маркой (для алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации) или акцизной маркой (для алкогольной продукции, ввозимой (импортируемой) на территорию Российской Федерации);

в) проверка наличия и надлежащего оформления сопроводительных документов на отобранные образцы алкогольной продукции, в том числе:

товарно-транспортной накладной;

копии справки, прилагаемой к таможенной декларации, оформленной в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» – для импортированной алкогольной продукции, за исключением алкогольной продукции, являющейся товаром Таможенного союза;

копии справки, прилагаемой к товарно-транспортной накладной, оформленной в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 864 «О справке к товарно-транспортной

накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию» – для алкогольной продукции, производство которой осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированной алкогольной продукции, являющейся товаром Таможенного союза;

сертификата соответствия или декларации о соответствии;

удостоверения качества алкогольной продукции, производство которой осуществляется на территории Российской Федерации;

г) проверка идентичности информации, указанной на потребительской таре алкогольной продукции, и информации, содержащейся в представленных на нее сопроводительных документах;

3.2.4.7.5. проверку соблюдения требования о минимальной цене на водку для розничной продажи;

3.2.4.7.6. проверку соблюдения требования о минимальной цене на ликероводочную и другую алкогольную продукцию крепостью свыше 28 процентов (за исключением водки, коньяка, бренди и другой алкогольной продукции, произведенной из винных дистиллятов и коньячных спиртов) для розничной продажи;

3.2.4.7.7. проверку соблюдения требования о минимальной цене на бренди и другую алкогольную продукцию, произведенную из винных дистиллятов и коньячных спиртов, кроме коньяка, для розничной продажи;

3.2.4.7.8. проверку соблюдения требования о минимальной цене на коньяк для розничной продажи;

3.2.4.7.9. проверку соблюдения запрета розничной продажи алкогольной продукции несовершеннолетним;

3.2.4.7.10. проверку соблюдения требования о недопущении розничной продажи алкогольной продукции с 23 часов до 8 часов по местному времени, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями, при оказании такими организациями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспошлинной торговли;

3.2.4.7.11. проверку устранения нарушений законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией, выявленных при предыдущих проверках (в случае проведения повторной проверки лицензиата);

3.2.4.7.12. проведение фотосъемки:

а) стационарных торговых объектов;

б) складских помещений;

в) прилегающей территории (при наличии вблизи торгового объекта мест указанных в пункте 3.2.4.7.3 Регламента);

г) образцов алкогольной продукции, выбранных согласно пункту 3.2.4.7.4 Регламента;

д) иных объектов, предметов, документов, если они содержат признаки нарушения лицензиатом законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией.

3.2.4.8. По результатам выездной проверки должностным лицом, проводящим выездную проверку, составляется акт выездной проверки в двух экземплярах по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

3.2.4.9. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензиями, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.4.10. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.2.4.11. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

3.2.4.12. В случае если при проведении проверки выявлено нарушение законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией, которые не являются основанием для приостановления, аннулирования лицензии, должностное лицо, проводившее выездную проверку обязано выдать предписания об устранении нарушений по форме согласно приложению 8 к Регламенту, с указанием сроков их устранения.

Предписание об устранении нарушений составляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3.14 Регламента.

3.2.4.13. Предписание об устранении нарушений оформляется должностным лицом, проводившим проверку, в двух экземплярах сразу после составления акта проверки, один из которых вручается руководителю или уполномоченному представителю лицензиата под расписку.

В случае отказа лицензиата принять предписание во всех экземплярах предписания делается соответствующая отметка, и предписание направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле.

3.2.4.14. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве.

3.2.4.15. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.4.16. В журнале учета проверок лицензиата должностным лицом, проводившим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая наименование Министерства, сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии у лицензиата журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.2.4.17. Лицензиат, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Министерство.

3.2.4.18. В течение одного рабочего дня акт выездной проверки с приложениями передается начальнику отдела лицензирования.

3.2.4.19. Начальник отдела лицензирования, в течение одного рабочего дня знакомится с результатами проверки и передает акт выездной проверки с приложениями должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок для регистрации результатов проверки и подготовки предписания или проектов решений, в случае выявления нарушений в ходе проведения проверки.

3.2.4.20. В день получения акта выездной проверки с приложениями должностное лицо, ответственное за организацию проверок вносит запись о результате проверки в журнал учета проверок, составленный по форме согласно приложению 5 к Регламенту, а также в Отчет, составленном по форме согласно приложению 7 к Регламенту.

3.2.4.21. Результат административного действия: Акт выездной проверки, запись в журнале учета проверок, запись в Отчете, предписание об устранении нарушений.

3.2.5. Проверка исполнения предписаний об устранении нарушений

3.2.5.1. Основанием для начала административного действия является выдача (направление) согласно пунктам 3.2.3.14, 3.2.3.18 3.2.4.12, 3.2.4.13 Регламента лицензиату предписания об устранении нарушения.

3.2.5.2. Лицензиат, которой было выдано (направлено) предписание об устранении нарушений, должен исполнить его в установленный срок и представить в Министерство информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее – информация об исполнении предписания).

3.2.5.3. Поступившая в Министерство информация об исполнении предписания передается должностному лицу, ответственному за организацию проверок, который рассматривает его в течение 5 рабочих дней после его получения.

3.2.5.4. Если информация об исполнении предписания подтверждает факт исполнения предписания, должностное лицо, ответственное за организацию проверок вносит запись в журнал учета проверок об исполнении предписания.

3.2.5.5. Если информация об исполнении предписания не подтверждает факт исполнения предписания, либо при отсутствии информации об исполнении предписания в установленный срок, должностное лицо, ответственное за организацию проверок готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата. Подготовка проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата, согласование и утверждение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.1.3-3.3.1.8

Регламента.

3.2.5.6. Результат административного действия: запись в журнале учета проверок, приказ о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата.

3.2.6. Приостановление действия лицензии

3.2.6.1. Основанием для начала административного действия является выявление в ходе проведения документарных и(или) выездных проверок нарушения законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией, которые являются основанием для приостановления действия лицензии в соответствии с пунктом 3.2.6.2 Регламента.

3.2.6.2. Действие лицензии приостанавливается в следующих случаях:

невыполнение лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;

непредставления в установленный срок заявления о переоформления лицензии;

розничная продажа алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьёй 10.2 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

непредставления в установленный срок лицензиатом в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей межотраслевую координацию и функциональное регулирование в сфере государственной статистики, сведений об объеме поставок алкогольной продукции;

выявление нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

3.2.6.3. В случае если при проведении проверки выявлено нарушение законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией, которое является основанием для приостановления действия лицензии в соответствии с пунктом 3.2.6.2 Регламента должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, не позднее 3 дней со дня получения актов проверок готовит проект решения о приостановлении действия лицензии по форме согласно приложению 10 к Регламенту.

3.2.6.4. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии. В случае

выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

3.2.6.5. В день подготовки проекта решения о приостановлении действия лицензии согласно пункту 3.2.6.3 Регламента, должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, отправляет его на согласование.

3.2.6.6. Согласование проекта решения о приостановлении действия лицензии, подготовленного согласно пункту 3.2.6.3 Регламента, проводят члены лицензионной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства.

Срок согласования проекта решения о приостановлении действия лицензии, подготовленного согласно пункту 3.2.6.3 Регламента, составляет один рабочий день со дня получения документа на согласование.

В случае несогласия с подготовленным проектом решения документы возвращаются на доработку должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, с письменным пояснением причин возврата.

3.2.6.7. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается Министром или его заместителем.

3.2.6.8. Решение о приостановлении действия лицензии в день подписания передается должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок.

3.2.6.9. В срок не более 3 дней со дня подписания решения о приостановлении действия лицензии должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок:

вносит запись о принятии решения о приостановлении действия лицензии в журнал учета проверок, составленном по форме согласно приложению 5 к Регламенту;

направляет лицензиату решение о приостановлении действия лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа по адресу по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

передает решение о приостановлении действия лицензии начальнику отдела лицензирования.

3.2.6.10. Начальник отдела лицензирования за 1 день до начала процедуры снятия остатков готовой продукции передает решение о приостановлении действия лицензии должностному лицу, уполномоченному на снятие остатков

готовой продукции.

3.2.6.11. Результат административного действия: решение о приостановлении действия лицензии, запись в журнале учета проверок.

3.2.7. Снятие остатков готовой продукции

3.2.7.1. Основанием для начала административного действия является принятие решения о приостановлении действия лицензии согласно пункту 3.2.6 Регламента.

3.2.7.2. В срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии должностными лицами, уполномоченными на снятие остатков готовой продукции, осуществляется снятие остатков готовой продукции во всех торговых объектах лицензиата, в отношении которого принято решение о приостановлении действия лицензии.

3.2.7.3. Снятие остатков готовой продукции может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в решении о приостановлении действия лицензии.

3.2.7.4. По результатам снятия остатков готовой продукции должностным лицом, проводившим снятие остатков готовой продукции, составляется акт снятия остатков готовой продукции в двух экземплярах по форме согласно приложению 12 к Регламенту.

3.2.7.5. Акт снятия остатков готовой продукции оформляется непосредственно после завершения процедуры снятия остатков продукции в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом.

3.2.7.6. В журнале учета проверок лицензиата должностным лицом, проводившим снятие остатков готовой продукции, осуществляется запись о проведенной процедуре, содержащая наименование Министерства, сведения о датах начала и окончания снятия остатков готовой продукции, времени ее проведения, правовых основаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов, проводящих снятие остатков готовой продукции, их подписи.

При отсутствии у лицензиата журнала учета проверок в акте снятия остатков готовой продукции делается соответствующая запись.

3.2.7.7. В течение одного рабочего дня акт снятия остатков готовой проверки с приложениями передается начальнику отдела лицензирования.

3.2.7.8. Начальник отдела лицензирования, в течение одного рабочего дня, знакомится с результатами снятия остатков готовой продукции и передает акт снятия остатков готовой продукции с приложениями должностному лицу,

ответственному за организацию проведения проверок для регистрации результатов снятия остатков готовой продукции.

3.2.7.9. В день получения акта снятия остатков готовой продукции с приложениями должностное лицо, ответственное за организацию проверок, вносит запись о результате снятия остатков продукции в журнал учета проверок, составленном по форме согласно приложению 5 к Регламенту.

3.2.7.10. Результат административного действия: Акт снятия остатков готовой продукции, запись в журнале учета проверок.

3.2.8. Аннулирование действия лицензии по решению суда

3.2.8.1. Основанием для начала административного действия является выявление в ходе проведения документарных и(или) выездных проверок нарушения законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией, которые являются основанием для направления в суд заявления об аннулировании лицензии в соответствии с пунктом 3.2.8.2 Регламента.

3.2.8.2. Основанием для аннулирования лицензии в судебном порядке является:

- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных организацией для получения лицензии;

- розничная продажа алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- невыполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;

- повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме розничной продажи алкогольной продукции или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанной декларации в лицензирующий орган;

- повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

- непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям;

- неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

3.2.8.3. В случае если при проведении проверки выявлено нарушение законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией, которое является основанием для направления в суд заявления об аннулировании лицензии в соответствии с пунктом 3.2.8.2 Регламента должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, не позднее 3 дней со дня получения актов проверок готовит проект решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии по форме согласно приложению 12 к Регламенту.

3.2.8.4. В день подготовки проекта решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии согласно пункту 3.2.8.3 Регламента, должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, отправляет его на согласование.

3.2.8.5. Согласование проекта решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии, подготовленного согласно пункту 3.2.8.3 Регламента, проводят члены лицензионной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства.

Срок согласования проекта решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии, подготовленного согласно пункту 3.2.8.3 Регламента составляет один рабочий день со дня получения документа на согласование.

В случае несогласия с подготовленным проектом решения документы возвращаются на доработку должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, с письменным пояснением причин возврата.

3.2.8.6. Решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии подписывается Министром или его заместителем.

3.2.8.7. Решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в день подписания передается должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок.

3.2.8.8. В срок не более 3 дней со дня подписания решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок:

вносит запись о принятии решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в журнал учета проверок, составленном по форме согласно приложению 5 к Регламенту;

направляет лицензиату решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и(или) в форме электронного документа по адресу по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи.

передает решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии начальнику отдела лицензирования.

3.2.8.9. В случае если одновременно с решением о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии принято решение о приостановлении действия лицензии до вступления решения суда в законную силу информация о приостановлении действия лицензии направляется должностным лицом, ответственным за организацию проверок в налоговые органы и иные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, в органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края по месту осуществления лицензируемой деятельности в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.2.8.10. Начальник отдела лицензирования за 1 день до начала процедуры снятия остатков готовой продукции передает решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии и должностному лицу, уполномоченному на снятие остатков готовой продукции.

Снятие остатков готовой продукции осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.7 Регламента.

3.2.8.11. Должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, готовит проект заявления об аннулировании лицензии в Арбитражный суд Пермского края и отправляет подготовленный проект заявления с приложением документов, подтверждающих выявленные нарушения, на согласование и подписание.

3.2.8.12. Согласование проекта заявления об аннулировании лицензии, подготовленного согласно пункту 3.2.8.11 Регламента, проводят члены лицензионной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается приказом Министерства.

Срок согласования проекта заявления об аннулировании лицензии, подготовленного согласно пункту 3.2.8.11 Регламента составляет один рабочий день со дня получения документов на согласование.

В случае несогласия с подготовленным проектом заявления документы возвращаются на доработку должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, с письменным пояснением причин возврата.

3.2.8.13. Заявление об аннулировании лицензии подписывается Министром или его заместителем.

3.2.8.14. Заявление об аннулировании лицензии с прилагаемыми документами в день подписания передается должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок.

3.2.8.15. В срок не более 3 дней со дня подписания заявления об аннулировании лицензии должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок:

направляет в Арбитражный суд Пермского края заявление об аннулировании лицензий с приложением всех необходимых документов;

вносит запись о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в журнал учета проверок, составленном по форме согласно приложению 5 к Регламенту.

3.8.19. Заявление об аннулировании лицензии направляется в суд не позднее чем через 30 календарных дней после дня принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

3.2.8.16. Результат административного действия: решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии, заявление об аннулировании лицензии, запись в журнале учета проверок.

3.2.9. Аннулирование действия лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти

3.2.9.1. Основанием для начала административного действия является выявление в ходе проведения документарных и(или) выездных проверок нарушения законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией, которые являются основанием для аннулирования действия лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти в соответствии с пунктом 3.2.9.2 Регламента.

3.2.9.2. Основанием для аннулирования лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти:

розничная продажа алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

нарушение требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2 и абзацем первым пункта 5 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

3.2.9.3. В случае если при проведении проверки выявлено нарушение

законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией, которое является основанием для аннулирования действия лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти в соответствии с пунктом 3.2.9.2 Регламента должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, не позднее 3 дней со дня получения актов проверок готовит проект решения о приостановлении действия лицензии в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.6 Регламента.

3.2.9.4. Должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, в течении трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии в связи с выявлением нарушения законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензией, которое является основанием для аннулирования действия лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти направляет информацию о выявленном нарушении в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти с приложением копии акта проверки.

3.2.9.5. Результат административного действия: решение о приостановлении действия лицензии, письмо в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, запись в журнале учета проверок.

3.3. Описание последовательности действий при проведении внеплановой проверки

3.3.1. Организация внеплановой проверки

3.3.1.1. Внеплановая проверка проводится в форме выездной проверки.

3.3.1.2. Внеплановая выездная проверка проводится по следующим основаниям:

3.3.1.2.1. истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

3.3.1.2.2. поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3.3.1.2.3. истечение срока, на который было приостановлено действие

лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 настоящего Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

3.3.1.2.4. выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3.3.1.2.5. наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.1.3. Должностное лицо отдела лицензирования, ответственное за организацию проведения проверок, в течение одного дня, со дня появления основания для проведения внеплановой проверки, готовит проект приказа о проведении внеплановой документарной и(или) выездной проверки лицензиата согласно приложению 3 к Регламенту (далее – приказ о проведении внеплановой проверки) в соответствии с процессом СПД 19.5 «Подготовка приказа руководителя» с использованием Интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края и исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее - ИСЭД) и отправляет его на согласование.

Внеплановая выездная проверка проводится Министерством по основанию, указанному в пункте 3.3.1.2.2 Регламента, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в 3.3.1.2.4 Регламента, может быть проведена Министерством незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3.1.4. Согласование проекта приказа о проведении внеплановой проверки проводят последовательно: заместитель начальника управления, начальник отдела лицензирования; заместитель министра, начальник управления потребительского рынка и лицензирования; начальники управлений

Министерства, должностные лица которых привлечены к проведению плановой проверки.

Согласование проекта приказа о проведении внеплановой проверки осуществляется в день подготовки проекта приказа о проведении внеплановой проверки.

В случае несогласия с подготовленным проектом приказа о проведении внеплановой проверки, проект приказа возвращается на доработку должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, с письменным пояснением причин возврата в комментариях к процессу.

3.3.1.5. Приказ о проведении плановой проверки подписывается министром или его заместителем.

Срок подписания приказа о проведении плановой проверки составляет один рабочий день со дня получения проекта приказа о проведении проверки на подписание.

3.3.1.6. Подписанный приказ о проведении внеплановой проверки передается должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, для регистрации приказа и уведомления лицензиата о проведении внеплановой проверки.

3.3.1.7. Должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, в день подписания приказа о проведении плановой проверки:

регистрирует приказ о проведении плановой проверки в журнале учета проверок, составленном по форме согласно приложению 4 к Регламенту;

направляет уведомление о начале проведения плановой проверки лицензиату, совместно с копией приказа о проведении внеплановой проверки.

Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа Министерства;

передает приказ о проведении внеплановой проверки начальнику отдела лицензирования.

3.3.1.8. Начальник отдела лицензирования за 1 день до начала проведения внеплановой проверки передает приказ о проведении внеплановой проверки должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

3.3.1.9. Результат административного действия: Приказ о проведении внеплановой проверки; запись в журнале учета проверок.

3.3.2. Проведение внеплановой выездной проверки

Внеплановая выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.4 Регламента для проведения плановой выездной проверки.

3.3.3. Проверка исполнения предписаний об устранении нарушений

Проверка исполнения предписаний об устранении нарушений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.5 Регламента

3.3.4. Приостановление действия лицензии

Приостановление действия лицензии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.6 Регламента.

3.3.5. Снятие остатков готовой продукции

Снятие остатков готовой продукции осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.7 Регламента.

3.3.6. Аннулирование действия лицензии по решению суда

Аннулирование действия лицензии по решению суда осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.8 Регламента.

3.3.7. Аннулирование действия лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти

Аннулирование действия лицензии по уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.9 Регламента.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения положений Регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений должностными лицами, осуществляется министром.

4.1.2. Должностные лица Министерства, непосредственно осуществляющие мероприятия по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции, начальник отдела лицензирования, заместители министра, курирующие деятельность Министерства по данному направлению, несут персональную ответственность за качество проведения проверок и своевременное принятие мер в рамках возложенных должностных

обязанностей, в том числе за соблюдение сроков и порядка проведения проверки, правильность проверки, правильность оформления актов проверки, предписаний, решения о приостановлении действия лицензии, решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела лицензирования и заместителем министра, начальником управления потребительского рынка и лицензирования Министерства проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края.

4.1.4. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения государственной функции

4.2.1. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции включает проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, выявление и устранение нарушений прав лицензиатов, рассмотрение обращений лицензиатов, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

4.2.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению лицензиата.

4.2.4. Для проведения внутренней проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства, в т.ч. должностные лица управления потребительского рынка и лицензирования.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

4.3.1. Должностные лица Министерства несут ответственность за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих

Лицензиат имеет право на обжалование решения и действия (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства в досудебном (внесудебном) порядке и судебном порядке.

5.1. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) и решений Министерства, должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке

5.1.1. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, участвующего в исполнении государственной функции.

5.1.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

Жалобы на решения, принятые министром, подаются в Правительство Пермского края.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Министерства, единого портала государственных и

муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Пермского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

5.1.2.1. наименование Министерства, должностного лица органа Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.1.2.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.1.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

5.1.2.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.3. В случае если для написания жалобы Заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к исполнению государственной функции и находящиеся в Министерстве, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления в Министерстве, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Информация и(или) документы, необходимые заявителю для написания жалобы, предоставляются по письменному запросу на имя министра в течение 5 дней со дня подачи заявления.

5.1.4. Поступившая жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.5. Министерство в ходе рассмотрения жалобы:

5.1.5.1. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, а в случае необходимости – с участием заявителя, направившего обращение;

5.1.5.2. запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

5.1.6. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

5.1.6.1. наличие в обращении нецензурных либо оскорбительных

выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

5.1.6.2. наличие в обращении вопроса, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5.1.6.3. невозможность прочтения текста обращения, о чем сообщается заявителю, если его фамилия либо наименование юридического лица и (или) почтовый адрес поддаются прочтению.

5.1.7. В случае выявления оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 5.1.6 Регламента, Министерство оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и уведомляет заявителя в письменной форме о данном решении в срок не позднее 5 дней со дня регистрации жалобы.

5.1.8. Основание для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в обращении фамилии (наименования) заявителя и(или) почтового адреса, адреса электронной почты заявителя по которому должен быть направлен ответ.

5.1.9. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

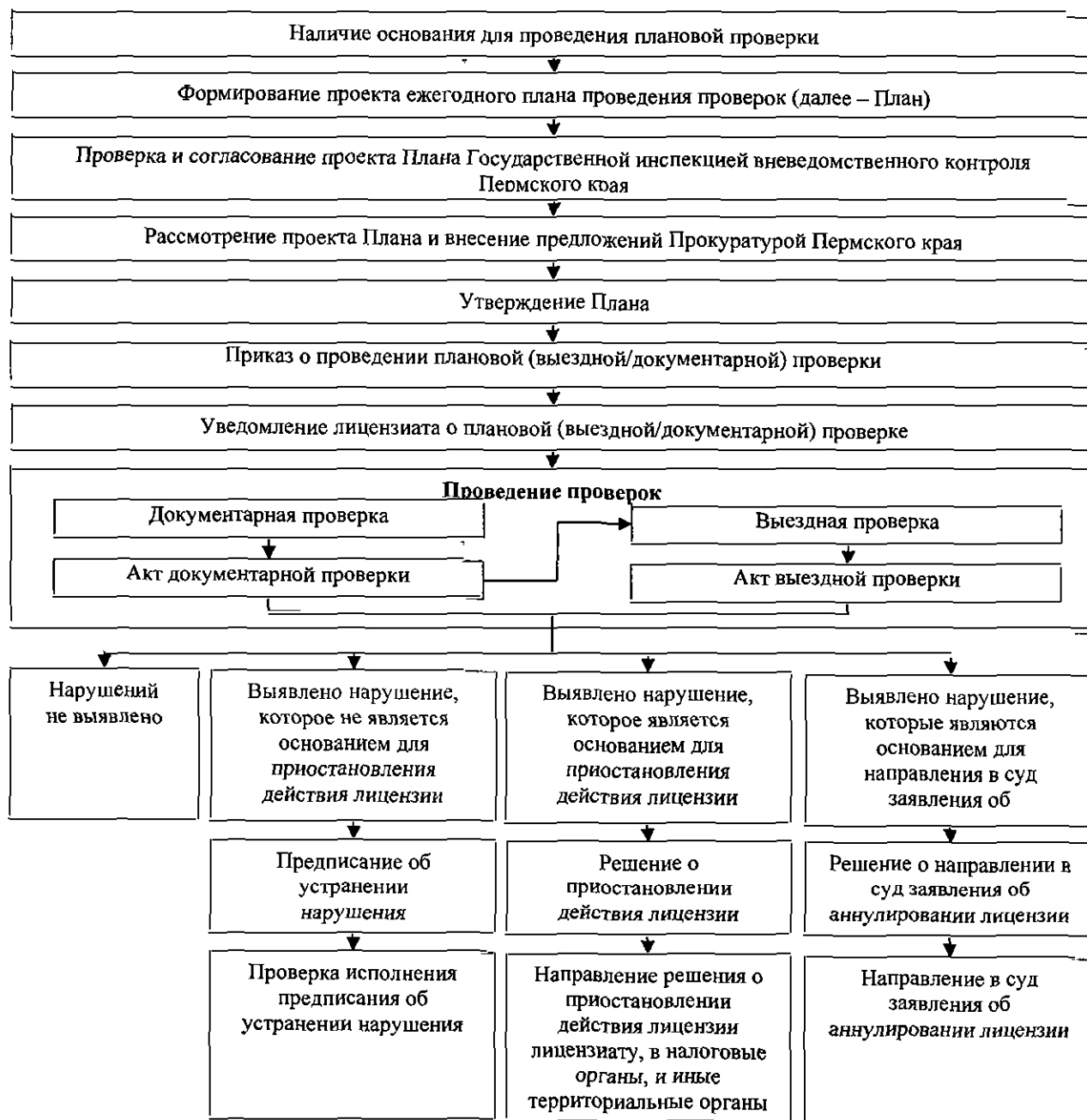
5.1.9.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, а также в иных формах;

5.1.9.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.1.9 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту Министерства
развития предпринимательства и торговли
Пермского края по исполнению государственной
функции по лицензионному контролю за
розничной продажей алкогольной продукции

**Блок-схема
проведения плановой проверки лицензиата**



Приложение 2
к Административному регламенту Министерства
развития предпринимательства и торговли
Пермского края по исполнению государственной
функции по лицензионному контролю за
розничной продажей алкогольной продукции

**Блок-схема
проведения внеплановой выездной проверки лицензиата**



Приложение 3
к Административному регламенту Министерства развития
предпринимательства и торговли Пермского края по
исполнению государственной функции по лицензионному
контролю за розничной продажей алкогольной продукции

ТИПОВАЯ ФОРМА
ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)
от _____ 20__ г.
М.П.

ПЛАН
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20__ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ), деятельность которого подлежит проверке ¹	Адреса			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки ⁴	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
	места нахождения ЮЛ	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ	места нахождения объектов ²				дата государственной регистрации ЮЛ	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом ³		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)		

¹ Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.

² Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.

³ Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

⁴ Указывается календарный месяц начала проведения проверки.