



**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

27.11.2012

№ СЭД-03.01-05-191

**Об утверждении формы
соглашения о предоставлении
субсидий из бюджета Пермского
края на реализацию отдельных
мероприятий долгосрочной
целевой программы «Развитие
малого и среднего
предпринимательства в Пермском
крае на 2012-2014 годы»**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31 октября 2012 г. № 1225-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на реализацию отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления малого и среднего предпринимательства Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края Маренко А.А.

Министр

К.П. Хмарук

СЭД-03.01-05-191

27.11.2012

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства развития
предпринимательства и торговли
Пермского края
от 27.11.2012 № СЭД-03.01-05-191

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края
на реализацию отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае
на 2012-2014 годы»

г. Пермь

«__» _____ 2012 г.

Министерство развития предпринимательства и торговли Пермского края,
именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____

_____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О.)

_____, с одной стороны, и
(наименование, дата и номер документа)

_____,
(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице

_____,
(руководитель некоммерческой организации)

действующего на основании _____,
(наименование, дата и номер документа)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидий из бюджета Пермского края (далее - субсидии) Получателю субсидий на реализацию отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 4 мая 2012 г. № 282-п (далее - Программа).

1.2. Субсидии предоставляются Получателю субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пунктов 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.2, 4.5.1, 4.5.2 Программы, Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, на реализацию отдельных мероприятий (далее – Мероприятия) долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы», утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 31.10.2012 № 1225-п (далее – Порядок), приказа Министерства от _____ № _____ «О предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на реализацию отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы».

Размер субсидий с расшифровкой по годам и по отдельным Мероприятиям указывается в Приложениях к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Субсидии предоставляются на 2012-2014 годы за счет средств бюджета Пермского края и за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации в 2012-2014 годы Мероприятий. По каждому из пунктов Программы, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, составляется отдельное Приложение по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. предоставляет субсидии Получателю субсидий в размере и на цели, установленные настоящим Соглашением;

2.1.2. перечисляет субсидии, предоставляемые за счет средств бюджета Пермского края, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

2.1.3. перечисляет часть субсидий, предоставляемых за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке по мере их поступления в бюджет Пермского края;

2.1.4. осуществляет проверку и согласование представленных Получателем отчетов об использовании субсидий из бюджета Пермского края и федерального бюджета, составленных по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению;

2.1.5. осуществляет мониторинг реализации Мероприятий, указанных в Приложениях к настоящему Соглашению;

2.1.6. осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением Получателем субсидий обязательств по реализации Мероприятий и достижению результатов по итогам реализации Мероприятий, указанных в Приложениях к настоящему Соглашению;

2.1.7. осуществляет действия по возврату субсидий (части субсидий) в случаях и в порядке, установленных разделом IV Порядка.

2.1.8. запрашивает у Получателя субсидий документы (в том числе первичные бухгалтерские документы) и материалы, касающиеся предмета Соглашения, а также подтверждающую информацию о целевом и эффективном использовании субсидий, полученных в рамках Соглашения;

2.1.9. осуществляет в установленном порядке проверки соблюдения Получателем субсидий условий, установленных для получения субсидий, в том числе целевого и эффективного использования субсидий, полученных в рамках Соглашения, и соответствия представленного отчета (отчетов) фактическому состоянию;

2.1.10. осуществляет оценку показателей эффективности использования субсидий и оценку достижения целевых показателей, установленных Программой;

2.1.11. выполняет контрольные мероприятия в установленном порядке;

2.1.12. оказывает консультационную, информационную, методическую поддержку Получателю субсидий.

2.2. Получатель субсидий:

2.2.1. реализует Мероприятия и достигает результаты по итогам реализации Мероприятий, указанных в Приложениях к настоящему Соглашению, в соответствии с целевыми показателями, установленными Программой;

2.2.2. представляет ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Министерство отчеты по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению, на бумажном и электронном носителях;

2.2.3. осуществляет внутренний контроль за реализацией Мероприятий и достижением результатов по итогам реализации Мероприятий, указанных в Приложениях к настоящему Соглашению;

2.2.4. обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий;

2.2.5. представляет по запросу Министерства в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения и/или контрольных мероприятий, а также оказывает Министерству содействие при проведении им таких проверок и/или контрольных мероприятий;

2.2.6. возвращает субсидии (часть субсидий) в случаях и в порядке, установленных разделом IV Порядка;

2.2.7. обеспечивает соответствие показателей эффективности использования субсидии, установленных Соглашением;

2.2.8. обеспечивает соблюдение сроков исполнения обязательств, в том числе сроков проведения Мероприятий, установленных в Приложениях к настоящему Соглашению;

2.2.9. определяет исполнителя(ей) на оказание услуг по проведению Мероприятий в соответствии с Положением о закупках, утвержденным в установленном порядке;

2.2.10. представляет в Министерство копию утвержденного Положения о закупках, заверенную руководителем Получателя субсидий, до даты подписания Соглашения;

2.2.11. незамедлительно уведомляет Министерство в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного Получателем субсидий;

2.2.12. обращается в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения;

2.2.13. участвует в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем субсидий условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением Соглашения.

2.3. Отчеты, представляемые Получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, Министерство проверяет на основании пункта 2.1.4 настоящего Соглашения в течение 5 (Пяти) рабочих дней. При наличии замечаний отчет возвращается на доработку и/или запрашиваются дополнительные документы. Срок доработки отчета и представления дополнительных документов не может превышать 3 (Трех) рабочих дней. Отчет считается принятым только после проставления на нем надписи «СОГЛАСОВАНО» и даты согласования за подписью руководителя соответствующего управления (отдела) Министерства.

III. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную Соглашением, действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидий несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных для получения субсидий, а также выявления факта нецелевого использования средств, Получатель субсидий возвращает предоставленные субсидии в размере, использованном нецелевым назначением, путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Министерством, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий.

3.4. В случае невыполнения Получателем субсидий обязательств по реализации Мероприятий или выполнению целевых показателей реализации Мероприятий, установленных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края пропорционально объему недостигнутых показателей по каждому мероприятию путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Министерством, в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий.

3.5. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность отчетов, сведений и документов, представленных в Министерство в рамках Соглашения.

3.6. В случае ненадлежащего и/или несвоевременного исполнения обязательств Получателем субсидий, в том числе в случае непредставления Получателем субсидий отчета(ов), иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по Соглашению, в срок и в порядке, предусмотренные настоящим Соглашением, Министерство имеет право приостановить

перечисление субсидий до устранения нарушений, допущенных Получателем субсидий.

3.7. В случае невыполнения Получателем субсидий в установленный срок требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий Соглашения Министерство имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя субсидий за 30 календарных дней до планируемой даты расторжения Соглашения.

V. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения (например, изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в семидневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами Соглашения.

6.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Соглашения, длятся более 90 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения отношений в рамках Соглашения.

VII. Особые условия

7.1. При наличии потребности в неиспользованном в текущем году остатке субсидий указанный остаток может быть использован в очередном финансовом году на цели и в порядке, установленные Соглашением.

7.2. Любые изменения в Соглашение могут быть внесены путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

7.3. Соглашение составлено на ____ листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения: _____

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство развития предпринимательства и торговли Пермского края 614006, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 56 _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ " ____ " _____ 2012 г.	Получатель субсидий _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ " ____ " _____ 2012 г.
--	---

Приложение № _____
к соглашению о предоставлении субсидий
из бюджета Пермского края на реализацию
отдельных мероприятий долгосрочной целевой
программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Пермском крае
на 2012-2014 годы»

Форма

Задание на _____
(наименование мероприятий)

1. Выписка из реестра расходных обязательств.

Наименование обязательства	Нормативный правовой акт, договор, соглашение

2. Мероприятия:

Наименование	Категория получателей

3. Плановый объем показателей по мероприятиям (количество получателей или натуральный показатель в единицах (штуках)).

Наименование мероприятий	Единицы измерения (штук)	2012-2014	в том числе		
			2012	2013	2014

--	--	--	--	--	--

4. Плановый объем субсидий (тыс. руб.).

Наименование услуг	Объём субсидий в 2012-2014 (тыс. руб.)	Объём субсидий, в том числе								
		2012	2013	2013	2013	2013	2014	2014	2014	2014
		4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

5. Показатели, характеризующие качество:

Наименование мероприятия	Единица измерения	Наименования показателя качества мероприятия

6. Программа действий Фонда по проведению мероприятий.

Наименование мероприятий	Затраты на реализацию мероприятия в 2012 г. (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты	Планируемые затраты (тыс. руб.)	
			2013 г.	2014 г.

7. Ожидаемые результаты мероприятий

Мероприятия	Показатели	2012 год	2013 год	2014 год

8.1. к правовым основаниям проведения мероприятий:

8.2. к информированию:

8.3. к механизмам контроля качества мероприятия:

8.4. к проведению мероприятий:

8.5. к отчетности об исполнении:

Разработчик:

(подпись, Ф.И.О., должность, дата)

Подписи сторон:

Министерство развития предпринимательства
и торговли Пермского края:

Получатель субсидии:

* Заполняется по мероприятиям на основании пунктов 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.2, 4.5.1, 4.5.2 Программы (с учетом требований по достижению показателей эффективности использования субсидий и целевых показателей).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа

«Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на реализацию отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы»

Приказ разработан в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 31 октября 2012 г. № 1225-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы».

На основании пункта 2.9 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы» (далее - Программа) форма соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на реализацию отдельных мероприятий Программы утверждается приказом Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края.

Заместитель министра, начальник управления
малого и среднего предпринимательства
Министерства развития предпринимательства
и торговли Пермского края



А.А. Маренко

Лист согласования

Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-03.01-05-191 от 27.11.2012: Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на реализацию отдельных мероп, Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края на реализацию отдельных мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы»

Исполнитель: Хотинская Анна Юрьевна

Должность: консультант

Подразделение: Отд мал сред предпр

Идентификатор 0900000188a157e3

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
консультант, Отд мал и среднего пп	Хотинская А.Ю.	Редактировани е	02.11.2012 17: 55:06	02.11.2012 17: 56:30	1.2	Согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг (консультант, Отд мал и среднего пп)	Маренко А.А. (Хотинская А.Ю.)	Согласование	02.11.2012 17: 57:08	07.11.2012 11: 48:45	1.2	Не согласовано
заведующий сектором; консультант, Сек прав орг и кадр раб	Пигасова Е.В.	Согласование	02.11.2012 17: 57:08	07.11.2012 12: 29:04	1.2	Не согласовано
заместитель начальника управления; начальник отдела, Упр мал сред предпр	Мелехина Н.Б.	Согласование	02.11.2012 17: 57:09	02.11.2012 18: 50:53	1.2	Согласовано
начальник отдела, Отд орг пр сопр (консультант, Отд мал и среднего пп)	Осташова Е.Н. (Хотинская А.Ю.)	Согласование	02.11.2012 17: 57:09	07.11.2012 11: 49:29	1.2	Не согласовано
консультант, Отд мал и среднего пп	Хотинская А.Ю.	Редактировани е	09.11.2012 15: 23:12	09.11.2012 15: 53:40	1.8	Согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг (консультант, Отд мал и среднего пп)	Маренко А.А. (Хотинская А.Ю.)	Согласование	09.11.2012 15: 55:24	09.11.2012 16: 23:31	1.8	Не согласовано
заведующий сектором; консультант, Сек прав орг и кадр раб (консультант, Отд мал и	Пигасова Е.В. (Хотинская А.Ю.)	Согласование	09.11.2012 15: 55:24	09.11.2012 16: 33:56	1.8	Не согласовано

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
среднего пп)	Пигасова Е.В. (Хотинская А.Ю.)	Согласование	09.11.2012 15: 55:24	09.11.2012 16: 33:56	1.8	Не согласовано
заместитель начальника управления; начальник отдела, Упр мал сред предпр начальник отдела, Отд орг пр сопр (консультант, Отд мал и среднего пп)	Мелехина Н.Б.	Согласование	09.11.2012 15: 55:25	09.11.2012 16: 21:13	1.8	Не согласовано
консультант, Отд мал и среднего пп)	Осташова Е.Н. (Хотинская А.Ю.)	Согласование	09.11.2012 15: 55:25	09.11.2012 16: 22:40	1.8	Согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Хотинская А.Ю.	Редактировани е	12.11.2012 10: 53:28	12.11.2012 10: 54:12	1.12	Согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Маренко А.А.	Согласование	12.11.2012 10: 56:13	12.11.2012 11: 03:21	1.12	Согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Пигасова Е.В.	Согласование	12.11.2012 10: 56:13	13.11.2012 12: 36:59	1.12	Не согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Осташова Е.Н.	Согласование	12.11.2012 10: 56:13	15.11.2012 09: 15:34	1.12	Не согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Мелехина Н.Б.	Согласование	12.11.2012 10: 56:13	12.11.2012 11: 08:59	1.12	Согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Хотинская А.Ю.	Редактировани е	21.11.2012 11: 45:43	21.11.2012 11: 46:41	1.15	Согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Мелехина Н.Б.	Согласование	21.11.2012 11: 47:19	22.11.2012 12: 48:10	1.15	Не согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Маренко А.А.	Согласование	21.11.2012 11: 47:19	21.11.2012 15: 51:01	1.15	Согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Осташова Е.Н.	Согласование	21.11.2012 11: 47:19	26.11.2012 12: 41:00	1.15	Не согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Пигасова Е.В.	Согласование	21.11.2012 11: 47:19	22.11.2012 15: 08:34	1.15	Не согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Хотинская А.Ю.	Редактировани е	27.11.2012 09: 31:50	27.11.2012 09: 32:41	1.17	Согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Пигасова Е.В.	Согласование	27.11.2012	27.11.2012	1.17	Не

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
сектором; консультант, Сек прав орг и кадр раб (консультант, Отд мал и среднего пп)	(Хотинская А.Ю.)	Согласование	09:35:52	09:38:31	1.17	согласовано
начальник отдела, Отд орг пр сопр (консультант, Отд мал и среднего пп)	Осташова Е.Н. (Хотинская А.Ю.)	Согласование	27.11.2012 09: 35:53	27.11.2012 09: 40:11	1.17	Не согласовано
заместитель начальника управления; начальник отдела, Упр мал сред предпр (консультант, Отд мал и среднего пп)	Мелехина Н.Б. (Хотинская А.Ю.)	Согласование	27.11.2012 09: 35:53	27.11.2012 09: 41:04	1.17	Не согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг (консультант, Отд мал и среднего пп)	Маренко А.А. (Хотинская А.Ю.)	Согласование	27.11.2012 09: 35:53	27.11.2012 09: 39:10	1.17	Не согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг консультант, Отд мал и среднего пп	Маренко А.А. Хотинская А.Ю.	Согласование	27.11.2012 09: 35:53	27.11.2012 09: 39:25	1.17	Согласовано
начальник отдела, Отд орг пр сопр заведующий сектором; консультант, Сек прав орг и кадр раб	Осташова Е.Н. Пигасова Е.В.	Согласование	27.11.2012 09: 47:53	27.11.2012 11: 23:50	1.18	Согласовано
заместитель министра; начальник управления, Мин торг	Маренко А.А.	Согласование	27.11.2012 09: 47:53	27.11.2012 09: 57:04	1.18	Согласовано
заместитель начальника управления; начальник отдела, Упр мал сред предпр	Мелехина Н.Б.	Согласование	27.11.2012 09: 47:53	27.11.2012 10: 03:05	1.18	Согласовано