



**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

23.03.2012

№ СЭД-03.01-05-41

О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве развития предпринимательства и торговли Пермского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Пермского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края от 24.08.2009 № СЭД-03.02-03-163

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в связи с изменением штатного расписания Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве развития предпринимательства и торговли Пермского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Пермского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края от 24 августа 2009 г. № СЭД-03.02-03-163, изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра

Н.А. Окунцева

СЭД-03.01-05-41

23.03.2012

Приложение
к приказу Министерства
развития предпринимательства
и торговли Пермского края
от 23.03.2012 № СЭД-03.01-05-41

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
развития предпринимательства
и торговли Пермского края
от 24.08.2009 № СЭД-03.02-03-163

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве развития предпринимательства и торговли Пермского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Пермского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <1>

<1> Гражданин, государственный гражданский служащий Пермского края представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей также в случае, если он назначается исполняющим обязанности, исполняет обязанности по вакантной должности государственной гражданской службы Пермского края, включенной в настоящий Перечень.

Раздел 1.

Должности государственной гражданской службы Пермского края, отнесенные к высшей и главной группе должностей

- 1.1. Министр.
- 1.2. Заместитель министра, начальник управления малого и среднего предпринимательства.
- 1.3. Заместитель министра, начальник управления потребительского рынка и лицензирования.
- 1.4. Начальник управления государственных закупок.
- 1.5. Начальник отдела бюджетирования и организационно-правового сопровождения.

Раздел 2.
Другие должности государственной гражданской службы
Пермского края, замещение которых связано
с коррупционными рисками

- 2.1. Консультант-референт министра.
- 2.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела размещения заказов управления государственных закупок.
- 2.3. Заведующий сектором, консультант сектора правового сопровождения работы комиссий отдела размещения заказов управления государственных закупок.
- 2.4. Консультант сектора правового сопровождения работы комиссий отдела размещения заказов управления государственных закупок.
- 2.5. Главный специалист сектора правового сопровождения работы комиссий отдела размещения заказов управления государственных закупок.
- 2.6. Заведующий сектором, консультант сектора организационно-технического сопровождения работы комиссий отдела размещения заказов управления государственных закупок.
- 2.7. Главный специалист сектора организационно-технического сопровождения работы комиссий отдела размещения заказов управления государственных закупок.
- 2.8. Начальник отдела методологии и прогнозирования управления государственных закупок.
- 2.9. Начальник отдела автоматизации управления государственных закупок.
- 2.10. Заместитель начальника управления, начальник отдела лицензирования управления потребительского рынка и лицензирования.
- 2.11. Консультант отдела лицензирования управления потребительского рынка и лицензирования.
- 2.12. Главный специалист отдела лицензирования управления потребительского рынка и лицензирования.
- 2.13. Начальник отдела координации деятельности торговли и потребительского рынка управления потребительского рынка и лицензирования.
- 2.14. Консультант отдела координации деятельности торговли и потребительского рынка управления потребительского рынка и лицензирования.
- 2.15. Главный специалист отдела координации деятельности торговли и потребительского рынка управления потребительского рынка и лицензирования.
- 2.16. Заместитель начальника управления, начальник отдела ресурсного обеспечения малого и среднего предпринимательства управления малого и среднего предпринимательства.

2.17. Консультант отдела ресурсного обеспечения малого и среднего предпринимательства управления малого и среднего предпринимательства.

2.18. Главный специалист отдела ресурсного обеспечения малого и среднего предпринимательства управления малого и среднего предпринимательства.

2.19. Начальник отдела продвижения предпринимательства и координации международной, межрегиональной деятельности управления малого и среднего предпринимательства.

2.20. Консультант, главный бухгалтер отдела бюджетирования и организационно-правового сопровождения.

2.21. Заведующий сектором, консультант сектора правовой и кадровой работы отдела бюджетирования и организационно-правового сопровождения.

Лист согласования

Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-03.01-05-41 от 23.03.2012: О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве разви, О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве развития предпринимательства и торговли Пермского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Пермского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края от 24.08.2009 № СЭД-03.02-03-163

Исполнитель: Окунцева Елена Александровна
Должность: главный специалист
Подразделение: Сек прав кадр раб.
Идентификатор 0900000186ec5ced

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
консультант, Сек прав орг и кадр раб	Сопина И.В.	Редактировани е	22.03.2012 14: 58:10	22.03.2012 18: 20:44	1.4	Согласовано
заведующий сектором; консультант, Сек прав орг и кадр раб	Постникова М.Вал.	Согласование	22.03.2012 18: 23:07	23.03.2012 08: 58:51	1.4	Согласовано
начальник отдела, Отд орг пр-сопр	Садырина Т.Ю	Согласование	22.03.2012 18: 23:07	22.03.2012 18: 43:05	1.4	Согласовано