



**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

27.06.2012

№ СЭД-03.01-05-96

О внесении изменений в Административный регламент Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, утвержденный приказом Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края от 10.02.2012 № СЭД-03.01-05-19

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Пермского края от 08 ноября 2010 г. № 846-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, утвержденный приказом Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края от 10 февраля 2012 г. № СЭД-03.01-05-19 следующие изменения:

1.1. подраздел 1.1 после слов «Пермского края» дополнить словами «(далее – Министерство)»;

1.2. в пункте 1.4.1:

1.2.1. в абзаце одиннадцатом слова «mintorg@permregion.ru» заменить словами «mintorg@permkrai.ru»;

1.2.2. дополнить абзацами тринадцатым - восемнадцатым следующего содержания:

СЭД-03.01-05-96

27.06.2012

«В процессе предоставления государственной услуги участвует Краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее - многофункциональный центр) в части приема документов и выдачи документов. Многофункциональный центр расположен по адресу:

614000, Пермский край, г.Пермь, ул. Куйбышева, д.14.

Режим работы многофункционального центра:

понедельник – пятница: с 8.00 до 20.00 часов;

суббота: с 9.00 до 18.00 часов.

Телефоны многофункционального центра: (342) 270 11 20.»;

1.3. в абзаце третьем пункта 1.4.6 слова «mintorg@permregin.ru» заменить словами «mintorg@permkrai.ru»;

1.4. подраздел 2.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В процессе предоставления государственной услуги участвует многофункциональный центр в части приема и выдачи документов.»;

1.5. в пунктах 2.4.1, 2.4.1.2-2.4.1.5, 2.4.2, 2.4.2.2-2.4.2.5, 2.4.3, 2.4.3.2-2.4.3.5 слова «рабочих» исключить;

1.6. пункт 2.5.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.5.1.7. постановлением Правительства Пермского края от 08 ноября 2010 г. № 846-п «Об установлении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края", № 45, 15.11.2010);»;

1.7. дополнить пунктом 2.5.1.8 следующего содержания:

«2.5.1.8. постановлением Правительства Пермского края от 10 октября 2011 г. № 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)» (Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, № 41, 17.10.2011).»;

1.8. подраздел 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для получения лицензии, которые заявитель должен представить в Министерство самостоятельно:

2.6.1.1. заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 1 к Регламенту с указанием:

полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения;

адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

мест нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности;

наименование банка и номера расчетного счета в банке;

лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять;

вида продукции;

срока, на который испрашивается лицензия;

2.6.1.2. копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

2.6.1.3. копия документа об уплате государственной пошлины;

2.6.1.4. документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением организаций общественного питания) оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее 250 тысяч рублей (рекомендуемый перечень документов указан в приложении 2 к Регламенту);

2.6.1.5. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (рекомендуемый перечень документов указан в приложении 3 к Регламенту);

В случае осуществления розничной продажи алкогольной продукции в нескольких торговых объектах заявитель должен представить в Министерство самостоятельно документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.5 Регламента, на каждый торговый объект.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для получения лицензии, которые могут быть представлены заявителем в Министерство самостоятельно, или, в случае не представления их заявителем, будут затребованы Министерством по межведомственному запросу:

2.6.2.1. копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу Министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие

факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

2.6.2.2. копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу Министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет;

2.6.2.3. заключения специально уполномоченных государственных органов о соответствии стационарных торговых объектов и складских помещений заявителя санитарно-эпидемиологическим требованиям. В случае, если указанные документы не представлены заявителем, указанные документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

В случае осуществления розничной продажи алкогольной продукции в нескольких торговых объектах документы, предусмотренные пунктами 2.6.2.3 Регламента, представляются на каждый торговый объект.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для переоформления лицензии:

2.6.3.1. в случае реорганизации лицензиата – заявитель должен представить в Министерство самостоятельно заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 4 к Регламенту с указанием сведений, закрепленных в абзацах втором-восьмом пункта 2.6.1.1 Регламента, с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.2 - 2.6.1.5 Регламента. Также для переоформления лицензии в указанном случае требуются документы, предусмотренные пунктами 2.6.2.1-2.6.2.3 Регламента, которые могут быть представлены заявителем в Министерство самостоятельно, или, в случае не представления их заявителем, будут затребованы Министерством по межведомственному запросу.

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата в форме слияния, присоединения или преобразования документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.4 Регламента, не представляются;

2.6.3.2. в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения – заявитель должен представить в Министерство самостоятельно заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 4 к Регламенту с приложением документов, подтверждающих указанные изменения, и документа, предусмотренного пунктом 2.6.1.3 Регламента;

2.6.3.3. в случае изменения указанного в лицензии места нахождения торгового объекта – заявитель должен представить в Министерство

самостоятельно заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 4 к Регламенту с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.3, 2.6.1.5 Регламента. Также для переоформления лицензии в указанном случае требуются документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.3 Регламента, которые могут быть представлены заявителем в Министерство самостоятельно, или в случае не представления их заявителем, будут затребованы Министерством по межведомственному запросу.

В случае изменения мест нахождения нескольких указанных в лицензии торговых объектов документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.5, 2.6.2.3 Регламента, представляются на каждый торговый объект;

2.6.3.4. в случае внесения в лицензию дополнительного торгового объекта – заявитель должен представить в Министерство самостоятельно заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 4 к Регламенту с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.3, 2.6.1.5 Регламента. Также для переоформления лицензии в указанном случае требуются документы, предусмотренные пунктом 2.6.2.3 Регламента, которые могут быть представлены заявителем в Министерство самостоятельно, или в случае не представления их заявителем, будут затребованы Министерством по межведомственному запросу.

В случае внесения в лицензию нескольких дополнительных торговых объектов документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.5, 2.6.2.3 Регламента, представляются на каждый дополнительный торговый объект;

2.6.3.5. в случае окончания срока аренды стационарного торгового объекта и складского помещения, используемого для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции – заявитель должен представить в Министерство самостоятельно заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 4 к Регламенту с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.3, 2.6.1.5 Регламента;

2.6.3.6. в случае изменения иных указанных в лицензии сведений – заявитель должен представить в Министерство самостоятельно заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 4 к Регламенту с приложением документов, подтверждающих указанные изменения, и документа, предусмотренного пунктом 2.6.1.3 Регламента;

2.6.3.7. в случае утраты лицензии – заявитель должен представить в Министерство самостоятельно заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 4 к Регламенту с приложением документов, подтверждающих утрату лицензии, и документа, предусмотренного пунктом 2.6.1.3 Регламента;

2.6.3.8. в случаях, предусмотренных пунктами 2.6.3.2 - 2.6.3.7 Регламента, переоформление лицензии осуществляется путем выдачи новой

лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в Министерство.

2.6.4. Перечень документов, необходимых для продления срока действия лицензии, которые заявитель должен представить в Министерство самостоятельно:

2.6.4.1. заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению 5 Регламенту с приложением документа, предусмотренного пунктом 2.6.1.3 Регламента.

2.6.5. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления государственной услуги:

2.6.5.1. тексты документов, представляемых для предоставления государственной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения.

2.6.5.2. документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

2.6.5.3. копии документов, представляемых заявителем для получения лицензии самостоятельно, заверяются нотариусом либо заявителем. В случае если копии документов, представляемых заявителем самостоятельно, не заверены нотариусом, в Министерство предъявляются оригиналы документов.

2.6.5.4. копии документов представляются в 1 экземпляре.

2.6.5.5. при подаче заявления и получении лицензии заявитель предъявляет должностному лицу, ответственному за прием и выдачу документов, документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.»;

1.9. подраздел 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Платность (бесплатность) предоставления государственной услуги

2.9.1. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, предусмотренных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации:

2.9.1.1. за предоставление лицензии – 40 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2.9.1.2. за продление срока действия лицензии – 40 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2.9.1.3. за переоформление лицензии:

при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) – 40 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 2 000 рублей;

переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии – в размере 2 000 рублей.

2.9.2. Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на сайте Министерства (www.mintorg.permkrai.ru).»;

1.10. пункт 2.13.3 признать утратившим силу;

1.11. подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Для получения государственной услуги заявитель может представить заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные в пункте 2.6 Регламента, в многофункциональный центр. Регистрация заявления и комплекта документов осуществляется в день предоставления заявления в многофункциональный центр.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги заявитель может направить заявление и прилагаемые к нему документы в отсканированном виде по электронной почте на адрес mintorg@permkrai.ru для предварительной проверки.

Должностное лицо отдела лицензирования, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет проверку заявления на предмет его соответствия установленной форме и полноты заполнения, и прилагаемых к заявлению документов на предмет полноты их представления в соответствии с требованиями пунктов 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4 Регламента, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления по электронной почте.

В случае если заявление не соответствует установленной форме, а также, если в заявлении указаны не все сведения и (или) документы, прилагаемые к заявлению, представлены не в полном объеме заявителю направляется ответ по электронной почте с указанием недостающих, не должным образом оформленных документов.

В случае если заявление соответствует установленной форме, а также, если в заявлении указаны все сведения и документы, прилагаемые к заявлению, представлены в полном объеме, заявитель уведомляется о соответствии его документов, требованиям установленным пунктам 2.6.1 или 2.6.2 Регламента.

Формат электронных документов (файлов), как входящих, так и исходящих – DOC, PDF, форматы носителей – CD, DVD, USB – флеш-накопитель, жесткий диск.

2.14.3. Информация о государственной услуге:

внесена в информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Пермского края»;

размещена на региональном портале государственных и муниципальных услуг Пермского края www.gosuslugi.permkrai.ru;

размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru»;

1.12. пункт 3.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Министерство, в многофункциональный центр заявления о выдаче лицензии по форме согласно приложению 1 к Регламенту с приложением документов, перечисленных в пунктах 2.6.1.2-2.6.1.5 Регламента (далее – документы).

Если копии прилагаемых к заявлению документов заверены нотариально, заявление о выдаче лицензии может быть направлено в Министерство по почте заказным письмом (бандеролью) с уведомлением о вручении.»;

1.13. в пунктах 3.1.3, 3.1.3.35, 3.1.3.42, 3.1.4.3, 3.1.5.2 слова «рабочих» исключить»;

1.14. пункт 3.1.3.3 после слова «проверки») дополнить словами «, в соответствии с процессом СПД 19.5 «Подготовка приказа руководителя» с использованием Интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ в администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края и исполнительных органах государственной власти Пермского края (далее - ИСЭД)»;

1.15. подпункт «а) пункта 3.1.3.10 изложить в следующей редакции:

«а) рассматривает представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе осуществляет проверку прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии документов на предмет полноты их представления, в соответствии с требованиями подраздела 2.6 Регламента.

В случае отсутствия документа, предусмотренного пунктом 2.6.1.3 Регламента, направляет запрос о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц, в федеральный орган исполнительной власти,

осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских).

В случае отсутствия документа, предусмотренного пунктом 2.6.1.4 Регламента, направляет запрос о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

В случае отсутствия документа, предусмотренного пунктом 2.6.1.8 Регламента, направляет запрос о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений соискателя лицензии санитарно-эпидемиологическим требованиям, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти;»;

1.16. пункт 3.1.3.19 после слова «проверки») дополнить словами «, в соответствии с процессом СПД 19.5 «Подготовка приказа руководителя» с использованием ИСЭД»;

1.17. в пункте 3.1.3.30:

1.17.1. в подпункте «а» слово «стационарных» исключить;

1.17.2. абзаце первом подпункта «б» слова «с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции» заменить словами «(за исключением пива и пивных напитков)», после слов «городских поселениях» дополнить словами «, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров – для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков) в сельских поселениях»;

1.17.3. дополнить подпунктом «б¹» следующего содержания;

«б¹) проверку наличия контрольно-кассовой техники для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива и пивных напитков) в городских поселениях и в сельских поселениях, если иное не установлено федеральным законом;»;

1.17.4. в абзаце третьем подпункта «в», в абзацах четвертом, восьмом, десятом подпункта «г» цифры «15» заменить цифрами «16,5»;

1.18. в пункте 3.1.6.2:

1.18.1. в абзаце первом слова «рабочих» исключить»;

1.18.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«вручает (направляет) решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии заявителю. В случае направления документов по почте они направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении. В случае, если в заявлении о выдаче лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии в

форме электронного документа, соответствующее решение направляется заявителю в форме электронного документа;»;

1.18.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявитель представил заявление о выдаче лицензии в многофункциональный центр, решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии, лицензия направляется в многофункциональный центр для вручения заявителю.»;

1.19. абзац десятый пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«До переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более 3 месяцев со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.»;

1.20. в абзаце втором пункта 3.2.3.1, в абзаце втором пункта 3.3.2.1 слова «пунктом 3.1.1» заменить словами «пунктом 3.1.2»;

1.21. в названии раздела 5 слова «Порядок» заменить словами «Досудебный (внесудебный) порядок»

1.22. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.А. Маренко

Приложение 1
к приказу Министерства развития
предпринимательства и торговли
Пермского края от 27.06.2012
№ СЭД-03.01-05-96

«Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства развития
предпринимательства и торговли
Пермского края по предоставления
государственной услуги по
лицензированию розничной
продажи алкогольной продукции
Форма

Заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Прошу переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной
продукции серии _____ рег. № _____ от _____
срок действия с _____ по _____, выданной _____

_____ полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма

ИНН _____

Местонахождение юридического лица: индекс _____, город _____
улица _____ № дома _____, контактный телефон _____

Почтовый адрес (согласно Уставу): индекс _____, город _____
улица _____ № дома _____, контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. руководителя _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____ Кор.счет _____

БИК _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____

Запрашиваемый срок действия лицензии _____

Перечень торговых объектов, на которых осуществляется заявленная
деятельность, с адресами расположения объектов и вида продукции

_____ количество объектов
1. _____
_____ тип торгового объекта, адрес

_____ вид продукции
2. _____
_____ тип торгового объекта, адрес

_____ вид продукции
3. _____
_____ тип торгового объекта, адрес

в связи с (отметить нужное):

- реорганизацией юридического лица;
- изменением наименования юридического лица;
- изменением места нахождения юридического лица;
- изменением наименования торгового объекта;
- изменением места нахождения торгового объекта;
- внесением в лицензию дополнительного торгового объекта;
- исключением из лицензии торгового объекта;
- окончанием срока аренды торгового объекта и складского помещения;
- утратой лицензии;
- изменением иных указанных в лицензии сведений.

Дополнительная информация¹

Приложение:

Заявление и документы сдал:
Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Ф.И.О. заявителя

должность и (или) реквизиты доверенности

Заявление и документы принял:
Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Ф.И.О. должностного лица

должность

¹ В графе «Дополнительная информация» необходимо дать расшифровку вносимым изменениям

Лист согласования

Приказ по основной деятельности, Пр СЭД-03.01-05-96 от 27.06.2012: О внесении изменений в Административный регламент Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского, О внесении изменений в Административный регламент Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, утвержденный приказом Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края от 10.02.2012 № СЭД-03.01-05-19

Исполнитель: Хузин Райхат Равилович
Должность: консультант
Подразделение: Сек прав сопр
Идентификатор 0900000187637907

Должность, Подразделение	Фамилия И.О.	Задача	Дата начала согласования	Дата окончания согласования	Версия документа	Результат согласования
заведующий сектором; консультант, Сек прав орг и кадр раб	Постникова М.Вал	Редактирование	16.06.2012 17:06:19	17.06.2012 16:08:57	1.6	Согласовано
руководитель агентства, Аг информ разв	Миронов Д.А.	Согласование	17.06.2012 16:10:48	19.06.2012 19:10:16	1.6	Не согласовано
и.о. руководителя аппарата Правительства Пермского края, Аппарат	Герман М.А.	Согласование	17.06.2012 16:10:48	18.06.2012 16:35:35	1.6	Согласовано
и.о. руководителя Администрации губернатора Пермского края, Руководство	Куранов Г.В.	Согласование	17.06.2012 16:10:48	19.06.2012 14:13:45	1.6	Согласовано
начальник отдела, Отдел соверш гос управ	Копылов В.В.	Согласование	17.06.2012 16:10:49	22.06.2012 09:48:21	1.6	Согласовано
заведующий сектором; консультант, Сек прав орг и кадр раб	Постникова М.Вал	Редактирование	25.06.2012 18:06:58	25.06.2012 20:39:51	1.8	Не согласовано
заведующий сектором; консультант, Сек прав орг и кадр раб	Постникова М.Вал	Редактирование	26.06.2012 12:06:02	26.06.2012 12:56:18	1.10	Согласовано
и.о. руководителя Администрации губернатора Пермского края, Руководство	Куранов Г.В.	Согласование	26.06.2012 12:57:36	26.06.2012 13:06:52	1.10	Согласовано
начальник отдела, Отдел соверш гос управ	Копылов В.В.	Согласование	26.06.2012 12:57:37	26.06.2012 13:35:40	1.10	Согласовано
и.о. руководителя (Герминов П.В.)	Герман М.А.	Согласование	26.06.2012 12:57:38	26.06.2012 18:49:27	1.10	Согласовано