



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

07.07.2015

№ СЭД-03-01-08-172

О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 31 марта 2014 г. № СЭД-03-01-08-99 «О создании контрактной службы Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в связи с кадровыми изменениями в Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 31 марта 2014 г. № СЭД-03-01-08-99 «О создании контрактной службы Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Правительства –
министр

А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Министерства
 промышленности,
 предпринимательства и торговли
 Пермского края
 от 07.07.2015 № СЭД-03-01-08-172

Изменения, которые вносятся в приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 31 марта 2014 г. № СЭД-03-01-08-99 «О создании контрактной службы Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края»

1. В Составе государственных гражданских служащих Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, выполняющих функции контрактной службы:

1.1. строки 1,3,4,5 изложить в следующей редакции:

«

1	Дегтярева Елена Владимировна	Заместитель министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края	Руководитель контрактной службы	ч. 2.5. Положения о контрактной службе
3	Васильева Елена Сергеевна	Главный специалист отдела информационно - аналитической работы и контроля Управления стратегического развития и информационного обеспечения Министерства	Работник контрактной службы	п.п. «а», «б», «г», «е»-«з», «л»-«п», «т»-«х», «ч», «ш» п. 2.1.1, ч. 2.1, п. «б», «г»-«и» п. 2.1.2, ч. 2.1, п.п. 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9, ч. 2.2. Положения о контрактной службе
4	Савиных Анастасия Сергеевна	Главный специалист финансово-экономического отдела Управления финансов и организационно - правового сопровождения Министерства	Работник контрактной службы	п.п. «в», «ц» п. 2.1.1, ч. 2.1, п. «в», п.п. 2.1.2, 2.2.10, ч. 2.2. Положения о контрактной службе
5	Копнина Анна Игоревна	Консультант отдела правовой работы Управления финансов и	Работник контрактной службы	п. «д» п. 2.1.1, ч. 2.1, п.п. 2.2.4, 2.2.5, ч. 2.2.

	организационно - правового сопровождения Министерства		Положения о контрактной службе
--	--	--	--------------------------------------

»;

1.2. строку 6 исключить.

2. В Регламенте работы контрактной службы Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края:

1. строки 1.1, 1.2, 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«

1.1	Подготовка информации об объекте закупки, подлежащем нормированию	Направление запроса в структурные подразделения Министерства	Руководитель контрактной службы	В сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и иными нормативными правовыми актами
		Направление информации об объекте закупки зам. руководителя контрактной службы в интегрированной системе электронного документооборота (далее – ИСЭД) с указанием: - наименования и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в т.ч. предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение деятельности Министерства, подведомственного учреждения (далее - нормирование); - обоснования необходимости нормирования объекта закупки	Руководитель структурного подразделения Министерства (далее – руководитель СП)	
1.2	Подготовка правового акта	Анализ информации об объектах	Работник контрактной службы	В сроки, установленные

	<p>Министерства об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в т.ч. предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение деятельности Министерства, подведомственно го учреждения</p>	<p>закупок, подлежащих нормированию</p> <p>Формирование проекта правового акта Министерства о нормировании</p>		<p>Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и иными нормативными правовыми актами</p>
		<p>Согласование проекта правового акта Министерства о нормировании</p>	<p>Руководитель контрактной службы, руководители СП</p>	
		<p>Направление проекта правового акта Министерства о нормировании на утверждение</p> <p>Размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - официальный сайт) правового акта Министерства о нормировании</p>	<p>Работник контрактной службы</p>	
<p>4.1</p>	<p>Подготовка информации</p>	<p>Подготовка служебной записки на закупку товаров (работ, услуг) у единственного</p>	<p>Руководитель СП</p>	<p>Не менее чем 8 рабочих дней до планируемой даты заключения контракта</p>

	<p>поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none">- наименования, количества (объема) и описания объекта закупки в соответствии со ст. 33 Федерального закона;- обоснования необходимости закупки;- обоснования невозможности и нецелесообразности использования иных способов определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков);- срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;- существенных условий контракта с их обоснованием;- расчета цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), или перечня потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не менее 5, с указанием контактных данных для направления запросов ценовых предложений <p>Направление служебной записки в адрес</p>		
--	---	--	--

		зам. руководителя контрактной службы в ИСЭД		
4.2	Подготовка к заключению контракта	<p>Анализ информации, указанной в п. 4.1 настоящего Регламента, в т.ч. на предмет соответствия плану закупок, плану-графику</p> <p>Подготовка обоснования начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>Разработка проекта контракта</p>	Работник контрактной службы	В течение 2 рабочих дней со дня поступления информации в ИСЭД
		Согласование проекта контракта и документации о закупке	Руководители СП, в соответствии с п. 1 Порядка согласования финансовых документов Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, утвержденным приказом Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 22.06.2015 г. № СЭД-03-01-08-150	В течение 1 рабочего дня со дня поступления информации

».