



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

27.07.2016

№ СЭД-03-01-03-147

Об утверждении Порядков уведомления работодателя руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок уведомления работодателя руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Порядок уведомления работодателя руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу правовой работы и кадров управления организационно-правовой работы Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края ознакомить руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности,

предпринимательства и торговли Пермского края, с настоящим приказом под
подпись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства –
министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края
от 27.07.2016 № СЭД-03-01-03-147

ПОРЯДОК

уведомления работодателя руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; «отраслевой орган» - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

2. Руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – руководитель подведомственной организации), обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя подведомственной организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель подведомственной организации направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя работодателя.

Работник, замещающий должность руководителя подведомственной организации, направляет уведомление в Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной

организации, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность руководителя подведомственной организации (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение руководителем подведомственной организации трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем подведомственной организации и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель подведомственной организации и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление руководителя подведомственной организации направляется в отдел правовой работы и кадров управления организационно-правовой работы Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края для регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя руководителями
организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных
перед Министерством
промышленности,
предпринимательства и
торговли Пермского края, о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Руководителю Министерства
промышленности, предпринимательства и
торговли Пермского края

(инициалы, фамилия)

(должность, ФИО руководителя подведомственной
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное, подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Дополнительные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя руководителями
организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных
перед Министерством
промышленности,
предпринимательства и
торговли Пермского края, о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | ФИО, подпись регистратора |
|----------|---------------------|--------------------------|--|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края
от 27.07.2016 № СЭД-03-01-03-147

ПОРЯДОК

уведомления работодателя руководителями организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; «отраслевой орган» - Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

2. Во всех случаях обращения к руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – руководитель подведомственной организации), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений руководитель подведомственной организации обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

3. При нахождении руководителя подведомственной организации не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Руководитель подведомственной организации направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) на имя работодателя.

Работник, замещающий должность руководителя подведомственной организации, уведомляет Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, заполняющего уведомление, его должность;

5.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к руководителю подведомственной организации в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество,

должность, место работы, адрес места жительства);

5.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. дата, время и место обращения в целях склонения руководителя подведомственной организации к коррупционному правонарушению;

5.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у руководителя подведомственной организации сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. информация об уведомлении руководителем подведомственной организации органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.8. дата заполнения уведомления;

5.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление руководителя подведомственной организации направляется в отдел правовой работы и кадров управления организационно-правовой работы Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края для регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя подведомственной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится

в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Работодатель обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления руководителя подведомственной организации следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к руководителю подведомственной организации в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита руководителя подведомственной организации, уведомившего работодателя, правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем должны приниматься меры по защите руководителя подведомственной организации, уведомившего работодателя, правоохранительные и(или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения руководителю подведомственной организации гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя руководителями
организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных
перед Министерством
промышленности,
предпринимательства и
торговли Пермского края, о
фактах обращения в целях
склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

Руководителю Министерства
промышленности, предпринимательства и
торговли Пермского края

(инициалы, фамилия)

(должность, ФИО руководителя подведомственной
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____

(ФИО, должность, место работ, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения: _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел: _____

(дата, время и место обращения)

в целях склонения руководителя организации к коррупционному правонарушению)

При следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры
или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя руководителями
организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных
перед Министерством
промышленности,
предпринимательства и
торговли Пермского края, о
фактах обращения в целях
склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения руководителей подведомственных
организаций к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регистрации | Регист- рацион- ный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государствен- ные органы | ФИО, подпись регистратора |
|----------|---------------------|------------------------------------|--|---|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |