



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

26.12.2017

№ СЭД-03-01-03-275

**О создании межведомственной  
рабочей группы по определению  
нормативных требований  
к внешнему виду  
нестационарных торговых  
объектов, размещаемых на  
территории городских округов  
Пермского края**

В целях организации взаимодействия органов исполнительной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края при обеспечении соблюдения законодательства при размещении нестационарных торговых объектов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по определению нормативных требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории городских округов Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной рабочей группе по определению нормативных требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории городских округов Пермского края;

2.2. состав межведомственной рабочей группы по определению нормативных требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории городских округов Пермского края.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства –  
министр

  
А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края  
от 26.12.2017 № СЭД-03-01-03-275

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе по определению нормативных требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории городских округов Пермского края**

### I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по определению нормативных требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории городских округов Пермского края (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края с органами местного самоуправления Пермского края по соблюдению законодательства при размещении нестационарных торговых объектов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется на принципах:

1.3.1. равенства всех членов при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий;

1.3.2. самостоятельности всех органов и заинтересованных организаций, представители которых входят в рабочую группу, при реализации согласованных решений в пределах их компетенции и выполнении рекомендаций.

### II. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы направлена на определение нормативных требований к внешнему облику нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории городских округов Пермского края.

2.2. Основной задачей рабочей группы является:

обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Пермского края с органами местного самоуправления Пермского края по соблюдению законодательства при размещении нестационарных торговых

объектов на территории городских округов Пермского края;

2.3. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

обобщение и анализ информации о принимаемых мерах по определению требований к внешнему облику нестационарного торгового объекта;

разработка в пределах своей компетенции предложений по определению нормативных требований к внешнему облику нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории городских округов Пермского края;

мониторинг правоприменительной практики по определению нормативных требований к внешнему облику нестационарного торгового объекта;

подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования размещения нестационарных торговых объектов на территории городских округов Пермского края.

### III. Порядок деятельности рабочей группы

3.1. Общее руководство рабочей группой и обеспечение выполнения возложенных на нее функций осуществляет руководитель рабочей группы - заместитель председателя Правительства – министр промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края.

3.2. Руководитель рабочей группы:

3.2.1. организует деятельность рабочей группы и обеспечивает контроль исполнения ее решений;

3.2.2. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

3.2.3. организует перспективное и текущее планирование деятельности рабочей группы;

3.2.4. определяет дату, место, время, повестку дня и порядок проведения очередного заседания.

3.3. Секретарь рабочей группы:

3.3.1. оказывает содействие председателю рабочей группы в организации деятельности рабочей группы;

3.3.2. запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию рабочей группы необходимую информацию у членов рабочей группы, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пермского края и организаций (при необходимости);

3.3.3. осуществляет мероприятия по планированию деятельности рабочей группы;

3.3.4. организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы;

3.3.5. организует доведение материалов рабочей группы до сведения членов рабочей группы, а при необходимости - до органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского края и организаций;

3.3.6. оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

3.3.7. не позднее чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания доводит до членов рабочей группы информацию о дате, месте, времени, повестке дня и порядке проведения очередного заседания.

3.4. В состав рабочей группы включаются представители исполнительных органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления Пермского края.

3.5. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на ее заседании и утверждаемым руководителем рабочей группы. Проект плана работы формируется на основании предложений членов рабочей группы.

3.7. Предложения членов рабочей группы по изменению проекта повестки дня заседания представляются секретарю рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания.

3.8. При невозможности личного участия член рабочей группы, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания рабочей группы, представляет подготовленные к заседанию материалы секретарю рабочей группы не позднее чем за два дня до заседания рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

3.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают руководитель рабочей группы и секретарь.

Копия протокола заседания рабочей группы в 10-дневный срок направляется членам рабочей группы, а также в адрес иных организаций.

3.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом Министерства  
 промышленности,  
 предпринимательства и торговли  
 Пермского края  
 от 26.12.2017 № СЭД-03-01-03-275

### СОСТАВ

#### **рабочей группы по определению нормативных требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории городских округов Пермского края**

- Чибисов  
Алексей Валерьевич - заместитель председателя Правительства – министр промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, председатель рабочей группы
- Тонков  
Владислав Анатольевич - заместитель министра, начальник управления потребительского рынка и лицензирования Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, заместитель председатель рабочей группы
- Оломлиев  
Константин Сергеевич - консультант отдела развития торговых сетей и координации потребительского рынка Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, секретарь рабочей группы

#### Члены рабочей группы:

- Брекало  
Светлана Викторовна - начальник отдела дизайна и городской среды управления архитектуры и городского дизайна департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми (по согласованию)
- Валиахметова  
Ирина Владимировна - начальник отдела торговли и услуг управление по развитию потребительского рынка департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми (по согласованию)
- Захаров  
Константин Валерьевич - заместитель министра строительства и архитектуры Пермского края
- Лапшин  
Дмитрий Иванович - и.о. начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми (по согласованию)
- Мельникова  
Татьяна Владиславовна - консультант отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации города Березники (по согласованию)
- Михалева  
Татьяна Ивановна - начальник департамента экономики и промышленной политики администрации города Перми (по согласованию)
- Трофимова  
Оксана Валерьевна - начальник управления архитектуры и градостроительной деятельности администрации города Березники (по согласованию)